



## BANDO REGIONALE PIANI FORMATIVI DI AREA

### Scheda descrittiva percorso formativo

#### Sezione 1 - Scheda Introduttiva

##### Parte 1.1 Identificativo del corso (Dati Libra)

###### Denominazione del corso

**Denominazione:** LINGUA INGLESE - LIVELLO INTERMEDIO

**Codice progr. def.** 7/10

**Certificazione:** VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE

###### Altri dati del corso

**Obiettivo Tematico / Azione Regionale:** 3.10IV.12.02.02

**Area:** TRASVERSALE

**SottoArea:** TAVOLI TEMATICI

**Durata complessiva:** 60

**Annualita:** ANNUALE

###### Identificazione univoca della Sede Legale

**Ente:** B259 - CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER

**Centro:** B259/1 - CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER  
L'OVEST

**Indirizzo:** VIA VALLOTTI N. 22

**Cap.:**

**Comune:** VERCELLI

**Telefono:** 0161219513

**Fax:** 0161219513

###### Percorso di riferimento

**Nome:** LINGUA INGLESE - Livello INTERMEDIO

###### Nome/i Profilo/i - -Indirizzo:

- |   |          |      |
|---|----------|------|
| ● Lingue straniere (alfabeto latino) - pre-intermedio/intermedio -<br>Profili professionali | STANDARD | 2013 |
| ● ORIENTAMENTO -<br>Obiettivi   | STANDARD | 2011 |

**Parte 1.2 Destinatari****Posizione sul Mercato del Lavoro:**

21 DIPENDENTI DI IMPRESA CON RUOLO TECN.-ORGANIZZ.

**Livello di scolarità:**

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

**Altri titoli di studio ammessi o richiesti:****Prerequisiti del percorso:**

PRG Il corso e' rivolto a coloro che gia' posseggono le conoscenze della lingua a livello pre-intermedio.

**Attività preliminari****Descrizione sintetica prova d'ingresso o di orientamento:**

PRG Sono previsti:

- 1) incontro informativo per la presentazione del percorso;
- 2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello pre-intermedio.

Nel caso in cui il percorso richieda anche l'utilizzo di strumenti informatici e' previsto un test iniziale per valutare il possesso delle competenze informatiche di base.

Questa prova non ha valore selettivo, ma informativo rispetto al livello d'ingresso del singolo allievo e della classe nel suo complesso.

**Altri dati****Deroga ore:****Deroga requisiti:**

**Sezione 2 - Profilo di riferimento****Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento**

**Nome:** Lingue straniere (alfabeto latino) - pre-intermedio/intermedio

**Indirizzo:**

**Tipo:** Profili professionali

**Edizione:** 2013

**Descrizione:** Il livello pre-intermedio dell'acquisizione delle lingue straniere (alfabeto latino) attesta le capacità comunicative necessarie per usare la lingua con autonomia e in modo adeguato nelle situazioni più frequenti della vita quotidiana. Questo livello di competenza garantisce la capacità di comunicare in lingua straniera nelle situazioni di tutti i giorni in forma sia scritta sia orale (anche se con errori), di comprendere a livello essenziale un discorso articolato chiaramente, di leggere i testi scritti di uso frequente collegati alla vita quotidiana. Il livello intermedio dell'acquisizione delle lingue straniere (alfabeto latino) attesta la piena autonomia della competenza comunicativa. Questo livello garantisce la capacità di comunicare efficacemente, in forma scritta e orale, nelle situazioni quotidiane, di studio e lavorative. Questo livello di competenza permette di comprendere testi anche complessi con concetti astratti.

**Parte 2.2 Descrizione analitica**

**Processo di Lavoro:** Ascolto di una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:**

**Attività:**

- Comprensione di comunicazioni di media lunghezza
- Distinzione delle informazioni in principali e secondarie
- Ordinamento mentale delle informazioni secondo un ordine logico o cronologico

**Conoscenza essenziale:**

**Focus:**

**Processo di Lavoro:** Lettura di una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:**

**Attività:**

- Riconoscimento della struttura sintattica del testo
- Identificazione delle sequenze logico-temporali
- Riconoscimento della gerarchia del testo
- Individuazione del punto di vista dell'autore
- Utilizzo di glossari/dizionari

**Conoscenza essenziale:**

**Focus:**

**Processo di Lavoro:** Produzione di una comunicazione orale in lingua straniera

**Descrizione:**

**Attività:**

- Utilizzo del lessico riguardante temi di interesse generale
- Riproduzione in modo corretto delle parole e dell'intonazione della frase
- Descrizione di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti

**Conoscenza essenziale:**

**Focus:**

**Processo di Lavoro:** Produzione di una comunicazione scritta in lingua straniera

**Descrizione:**

**Attività:**

- Articolazione dei testi in paragrafi
- Produzione di testi di tipo narrativo
- Elaborazione di informazioni a favore o contro una determinata opinione
- Elaborazione di proposizioni coordinate e subordinate
- Utilizzo di dizionari/glossari

**Conoscenza essenziale:**

**Focus:**

**Competenza:** Comprendere una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:**

**Abilità:**

- Comprendere il contesto comunicativo
- Riconoscere il canale comunicativo
- Riconoscere il codice utilizzato

**Conoscenza essenziale:**

- Elementi di fonetica
- Lessico
- Elementi di sintassi
- Utilizzo del dizionario

**Focus:**

**Competenza:** Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Descrizione:**

**Abilità:**

- Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
- Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
- Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
- Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

**Conoscenza essenziale:**

- Tecniche di conversazione
- Elementi di microlingua
- Elementi di grammatica

**Focus:**

**Parte 2.3 Matrice Attività/Competenze**

	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>A1</b>	X	
<b>A2</b>	X	
<b>A3</b>		X
<b>A4</b>		X

**Elenco competenze:**

C1 - Comprendere una comunicazione in lingua straniera

C2 - Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Elenco Processi di Lavoro:**

A1 - Ascolto di una comunicazione in lingua straniera

A2 - Lettura di una comunicazione in lingua straniera

A3 - Produzione di una comunicazione orale in lingua straniera

A4 - Produzione di una comunicazione scritta in lingua straniera

## Sezione 3 - Percorso Formativo

## Parte 3.1 Descrizione

## Percorso formativo di riferimento

**Nome:** LINGUA INGLESE - Livello INTERMEDIO

**Descrizione del Corso di Formazione:**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;
- Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

**Totale ore U.F.:** 58

**Durata prova finale:** 2

**Durata complessiva:** 60

**Ore non professionalizzanti:** 0

**Percorso nuovo:** No

**Percorso invariato:** No

**Percorso variato solo perchè riscritto  
in funzione dell'evoluzione dei profili:** Sì

**Percorso variato nei seguenti punti:**

**Collegamento ad altri percorsi:**

**Annotazioni:**

L'AGENZIA INSERISCA, NEI CAMPI APPOSITI, GLI STRUMENTI E LE MODALITÀ CHE METTE A DISPOSIZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL PERCORSO.

L'Agenzia dovrà mettere a disposizione del percorso almeno uno dei seguenti STRUMENTI/risorse:

- Laboratorio informatico multimediale
- Laboratorio linguistico
- Docente madrelingua

Nell'utilizzo di laboratori si richiede un rapporto strumento/allievo pari a 1:1.

La scelta fatta dovrà essere indicata negli "strumenti" se si inserisce la descrizione dei laboratori o nelle "modalità" di erogazione del percorso" se l'Agenzia intende avvalersi della collaborazione di un/una docente madrelingua.

L'Agenzia deve esprimere e documentare il metodo /MODALITÀ didattica utilizzato per il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti dal percorso.

Tale documentazione dovrà essere tenuta agli atti per verifiche ispettive.

## Parte 3.2 Struttura del percorso

## Struttura sintetica

Denominazione	Ore
ACCOGLIENZA	1
ASCOLTO	12
LETTURA	10
PRODUZIONE ORALE	18
PRODUZIONE SCRITTA	17
	<b>Stage:</b>
	<b>Prova finale:</b> 2
	<b>Totale:</b> 60

## Strumenti

**Nome:** Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

**Descrizione:** Dizionari

Dispensa e/o libro di testo  
 Schede per esercitazioni  
 Quotidiani e riviste

**Nome:** AULA DOCENZA FRONTALE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Aula per docenza frontale con n? 16 postazioni e attrezzatura standard: lavagna fogli mobili, lavagna a pennarelli, videoproiettore, registratore.

**Nome:** KIT ACCOGLIENZA PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** n.1 Kit per allievo formato da:  
 - Carta dell'organizzazione e dei servizi di sede  
 - Regolamento di sede  
 - Schede di presentazione del percorso formativo  
 - Contratto formativo  
 - Norme di sicurezza

**Nome:** KIT DIDATTICO PFA REGIONALE 2017 - LINGUE STRANIERE

**Descrizione:** n.1 Kit per allievo formato da:  
 - block notes  
 - penna  
 - dispense ed esercitazioni (raccolta di materiale didattico a cura del docente)  
 -eventuali specifici testi didattici

**Nome:** KIT PARI OPPORTUNITA' PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** n.1 Kit per allievo formato da una raccolta di materiale didattico relativo a:  
 -Principi fondamentali delle Pari Opportunita'  
 -Il rispetto delle Pari Opportunita' nell'ambiente didattico  
 -Il rispetto delle Pari Opportunita' nell'ambiente di lavoro  
 -Prospettive di genere applicate alla salute e sicurezza del lavoro  
 -Parita' di genere, Strumenti di conciliazione, Condivisione delle responsabilita'  
 -Valorizzazione ed armonizzazione delle differenze: eta', orientamento sessuale ed identita' di genere, religione, razza ed etnia, disabilita'  
 -Identita', stereotipi e adeguamento del linguaggio  
 -Elementi normativi e Istituzioni di parita'.

**Nome:** KIT SVILUPPO SOSTENIBILE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** n.1 Kit per allievo formato da una raccolta di materiale didattico relativo a:  
 -Sostenibilita' ed ecogestione: introduzione alla complessita' delle tematiche ambientali  
 -Ambiente e Salute: l'inquinamento atmosferico, ambientale, indoor, acustico, luminoso  
 -Sostenibilita' ambientale ed energie rinnovabili  
 -Elementi di ecologia quotidiana e buone pratiche nell'ambiente didattico  
 -Elementi di ecologia quotidiana e buone pratiche nell'ambiente di lavoro  
 -Gestione sostenibile dei rifiuti e loro smaltimento  
 -I Pilastri dello Sviluppo Sostenibile per le aziende socialmente responsabili.

**Nome:** LABORATORIO INFORMATICO MULTIMEDIALE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** N? 16 POSTAZIONI NOTEBOOK costituite ognuna da:  
 Processore: Tecnologie Mobile AMD SEMPRON 3600+  
 Sistema operativo: Windows Vista? Home Basic autentico SP1 -Italiano,  
 Office 2012 Autentico  
 Tastiera: Tastiera interna, italiano (QWERTY)  
 Scheda grafica:  
 HyperMemory (integrata)  
 Disco rigido: Disco rigido SATA da 120 GB e 5400 rpm  
 Modem: Adattatore e modem interno 56,6 k V.92  
 Unita' ottica: Unita' interna fissa DVD+/-RW 8x con software  
 Connettivita' wireless: Scheda mini Dell? Wireless 1395 802.11b/g  
 Software Microsoft: Microsoft? Works 9.5, italiana  
 LCD: Schermo Wide Screen XGA (1280 x 800) da 15,4";  
 Cuffiette per l'ascolto

- N? 1 POSTAZIONE NOTEBOOK DOCENTE; Sistema operativo: Windows Vista Business autentico, italiana;  
 Memoria: SDRAM DDR2 a doppio canale da 2048 MB a 667 MHz [2 x 1024];  
 - RETE WIRELESS 20 MEGA per l'accesso internet;  
 - N? 1 STAMPANTE HP Laserjet 400 Color MFP;  
 - N? 1 STAMPANTE Samsung CLX 6260 Series  
 - N? 1 LAVAGNA FOGLI MOBILI;  
 - N? 1 LAVAGNA A PENNARELLO;  
 - N? 2 VIDEOPROIETTORI;  
 - N? 1 MONITOR 52 POLICI  
 - N? 1 MONITOR 32 POLICI  
 - N? 1 REGISTRATORE

#### Modalità

**Nome:** ESERCITAZIONI PRATICHE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Le esercitazioni si articolano in una serie di attivita' in itinere tese al rafforzamento di un apprendimento conoscitivo e operativo; questa e' una modalita' che consente agli allievi di mettere in pratica quanto appreso durante la lezione teorica, con la supervisione e la guida del docente, che puo' monitorare costantemente l'apprendimento della classe.

**Nome:** INTEGRAZIONE PARI OPPORTUNITA' PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Verranno trattate le tematiche relative ai principi fondamentali delle Pari Opportunita' e alla valorizzazione e armonizzazione delle differenze, attraverso la lettura ed il commento nel gruppo classe di documenti sul tema, utili per attivare negli allievi un pensiero critico. I documenti verranno integrati e contestualizzati rispetto ai contenuti professionalizzanti del percorso formativo ed alla tipologia di destinatari.

**Nome:** INTEGRAZIONE SVILUPPO SOSTENIBILE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Verranno trattate le tematiche ambientali (disponibilita' delle risorse, indicatori di sostenibilita') e le relazioni tra aspetti ambientali, economici e sociali con esempi riferiti alle buone pratiche quotidiane, attraverso la lettura ed il commento nel gruppo classe di documenti sul tema utili per attivare negli allievi un pensiero critico. I documenti verranno integrati e contestualizzati rispetto ai contenuti professionalizzanti del percorso formativo ed alla tipologia di destinatari.

**Nome:** METODI ATTIVI PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Questa modalita' prevede l'impostazione dell'attivita' didattica in "modo laboratoriale" con il coinvolgimento attivo degli allievi, che consente di promuovere situazioni relazionali in cui tutti possono interagire con tutti. Si prevedono, a seconda delle specifiche U.F., momenti di discussione, di lavoro di gruppo e di simulazione necessari per meglio implementare i contenuti appresi in situazioni organizzative specifiche di lavoro: 1) metodi di simulazione - simulazione didattica (simulazioni addestrative, simulazioni su casi) - role playing (a seconda delle varie tecniche: la tecnica del singolo, la tecnica dell'alter ego, la tecnica dell'inversione dei ruoli, la tecnica della rotazione dei ruoli, la tecnica del role playing multiplo) 2) metodi di discussione - brainstorming - analisi dei casi (breve presentazione di uno o piu' casi seguita da discussione con i partecipanti) - dibattito coordinato dal formatore 3) metodi di problem solving 4) workshop in gruppi di lavoro (sessione di lavoro di un gruppo ristretto con funzioni specifiche da svolgere e un compito da sviluppare in un tempo determinato, per presentarne successivamente le conclusioni in sessione plenaria)

**Nome:** DOCENTE MADRELINGUA

**Descrizione:** Il docente e' di madre lingua laureato o con competenze pari a un madrelingua (laurea in lingue straniere piu' documentazione di frequenza a master o a corsi universitari presso facolta' straniere o esperienza lavorativa all'estero). L'insegnante di madre lingua non laureato sara' in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e di una comprovata esperienza di insegnamento di almeno due anni.



## Unità formativa

**Nome:** ACCOGLIENZA**Durata:** 1**Descrizione:** L'unità formativa ha come obiettivo l'introduzione dell'allievo/a nell'agenzia formativa e nel gruppo classe, la conoscenza dei contenuti, delle tappe, delle finalità del percorso formativo, delle modalità di erogazione, nonché del sistema di regole presente nell'agenzia.

Viene inoltre presentata l'organizzazione dell'agenzia formativa, figure/ruoli di riferimento per l'allievo/a nel percorso, i servizi offerti.

Il partecipante viene guidato alla conoscenza del contratto e composizione del "patto formativo" e all'interazione d'aula nel rispetto delle Pari Opportunità per tutti.

Inoltre saranno illustrati i comportamenti da seguire per rispettare le norme di sicurezza e della sostenibilità ambientale.

**Competenze****Processo di Lavoro****Nome:** Sviluppare il proprio progetto formativo, di vita personale e professionale, in rapporto alle proprie risorse ed orizzonti valoriali e ai vincoli ed opportunità del contesto**Abilità:** Individuare punti di forza, limiti personali, risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento  
Individuare il proprio sistema di valori tra le molteplici proposte ambientali  
Definire strategie di valorizzazione di sé coerenti con i diversi contesti formali e informali  
Ipotesizzare soluzioni diverse per il proprio progetto formativo e professionale e verificarne la fattibilità  
Selezionare strategie idonee per la ricerca di opportunità formative ed occupazionali**Conoscenza Essenziale:****Saperi:****Strumenti****Modalità****Argomenti liberi****Nome:** Accoglienza**Saperi:** Funzione e organizzazione dell'agenzia formativa;  
Il percorso formativo, le sue tappe e i suoi obiettivi didattici;  
Regole del gruppo-classe;  
Certificazioni nazionali/internazionali inerenti le competenze e le attività oggetto del corso;  
Il patto formativo;  
Comportamenti da seguire in merito alla "sicurezza" e alla sostenibilità ambientale in relazione all'aula/laboratorio utilizzati.

## Unità formativa

**Nome:** ASCOLTO**Durata:** 12**Descrizione:** L'UF è dedicata a sviluppare le abilità linguistiche relative all'ascolto, dando importanza agli aspetti di fonetica e alla ricchezza lessicale.**Competenze****Processo di Lavoro****Nome:** Comprendere una comunicazione in lingua straniera**Abilità:** Comprendere il contesto comunicativo  
Riconoscere il canale comunicativo  
Riconoscere il codice utilizzato**Conoscenza Essenziale:** Elementi di fonetica**Saperi:** Vocali e consonanti ed i loro suoni.  
Peculiarità della lingua rispetto a: - accento; - melodia; - ritmo.  
L'intonazione della frase affermativa e interrogativa.  
Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.**Conoscenza Essenziale:** Lessico**Saperi:** Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo**Nome:** Ascolto di una comunicazione in lingua straniera**Attività:** Comprensione di comunicazioni di media lunghezza  
Distinzione delle informazioni in principali e secondarie  
Ordinamento mentale delle informazioni secondo un ordine logico o cronologico**Conoscenza Essenziale:****Saperi:**

libero, viaggi, luoghi, e servizi.  
 Espressioni idiomatiche  
 Ascolto di conversazioni familiari  
 Ascolto di brevi narrazioni  
 Ascolto di discorsi inerenti a interessi e  
 tematiche specifiche

Strumenti	Modalità
<b>Nome:</b> Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera	
<b>N. allievi per strumento:</b> 1	

### Argomenti liberi

#### Unità formativa

**Nome:** LETTURA

**Durata:** 10

**Descrizione:** Questa UF e' dedicata alla lettura di testi di varia natura/origine in lingua straniera, adeguati al livello di riferimento, con l'obiettivo di favorire la riflessione sulla lingua e sulle sue strutture.

Competenze	Processo di Lavoro
<b>Nome:</b> <u>Comprendere una comunicazione in lingua straniera</u>	<b>Nome:</b> <u>Letture di una comunicazione in lingua straniera</u>
<b>Abilità:</b> Comprendere il contesto comunicativo Riconoscere il canale comunicativo Riconoscere il codice utilizzato	<b>Attività:</b> Riconoscimento della struttura sintattica del testo Identificazione delle sequenze logico-temporali Riconoscimento della gerarchia del testo Individuazione del punto di vista dell'autore Utilizzo di glossari/dizionari
<b>Conoscenza Essenziale:</b> Elementi di sintassi	<b>Conoscenza Essenziale:</b>
<b>Saperi:</b> Proposizioni principali e subordinate. Il discorso diretto e indiretto. Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale. Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti. Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società, banche, autorità.	<b>Saperi:</b>
<b>Conoscenza Essenziale:</b> Utilizzo del dizionario	
<b>Saperi:</b> Uso di dizionari/glossari. Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini	

Strumenti	Modalità
<b>Nome:</b> Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera	
<b>N. allievi per strumento:</b> 1	

### Argomenti liberi

#### Unità formativa

**Nome:** PRODUZIONE ORALE

**Durata:** 18

**Descrizione:** Questa UF si concentra sull'abilità del parlato, con particolare riferimento alla conversazione e ai dialoghi, sviluppando sequenze dialogate tipiche della vita quotidiana calibrate rispetto il livello di riferimento.

Competenze	Processo di Lavoro
<b>Nome:</b> <u>Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera</u>	<b>Nome:</b> <u>Produzione di una comunicazione orale in lingua straniera</u>
<b>Abilità:</b> Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione	<b>Attività:</b> Utilizzo del lessico riguardante temi di interesse

Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo  
 Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo  
 Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

**Conoscenza Essenziale:** Tecniche di conversazione

**Saperi:** Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare.  
 Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà.  
 Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze.  
 Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà.  
 Espressioni per manifestare accordo e disaccordo; giustificazioni e argomentazioni; causa e conseguenza.  
 Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica.  
 Tecniche di conversazione.  
 Narrazione di storie/esperienze e avvenimenti.  
 Descrizione di obiettivi, progetti, opinioni, azioni.  
 Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di ?faccia a faccia? su argomenti ordinari e conosciuti.

**Conoscenza Essenziale:** Elementi di microlingua

**Saperi:** Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita.

generale  
 Riproduzione in modo corretto delle parole e dell'intonazione della frase  
 Descrizione di avvenimenti rispettando le sequenze cronologiche dei fatti

**Conoscenza Essenziale:**

**Saperi:**

## Strumenti

## Modalità

**Nome:** Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

**N. allievi per strumento:** 1

## Argomenti liberi

### Unità formativa

**Nome:** PRODUZIONE SCRITTA

**Durata:** 17

**Descrizione:** Questa UF e' dedicata alle attivita' di scrittura di testi in lingua straniera, tarati rispetto gli obiettivi di riferimento, ponendo enfasi sugli aspetti grammaticali.

## Competenze

## Processo di Lavoro

**Nome:** Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Nome:** Produzione di una comunicazione scritta in lingua straniera

**Abilità:** Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione  
 Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo  
 Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo  
 Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

**Attività:** Articolazione dei testi in paragrafi  
 Produzione di testi di tipo narrativo  
 Elaborazione di informazioni a favore o contro una determinata opinione  
 Elaborazione di proposizioni coordinate e subordinate  
 Utilizzo di dizionari/glossari

**Conoscenza Essenziale:** Elementi di grammatica

**Conoscenza Essenziale:**

**Saperi:** Revisione e approfondimento delle regole

**Saperi:**

grammaticali di base già acquisite:

- sostantivi, aggettivi, pronomi.
- articoli, congiunzioni e preposizioni.
- avverbi.
- verbi regolari e irregolari.
- tempi verbali semplici e composti.

Elaborazione di:

- lettere su argomenti di interesse personale/professionale ad amici e collaboratori esprimendo sentimenti e atmosfere differenti.
  - curriculum vitae.
  - testi su un tema di attualità mettendo in risalto i punti essenziali ed esprimendo una propria posizione.
- Sintesi.

---

Strumenti	Modalità
<b>Nome:</b> Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera	
<b>N. allievi per strumento:</b> 1	

---

**Argomenti liberi**

---

## Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)

**P** ORIENTAMENTO

Tipo:

- Sviluppare il proprio progetto formativo, di vita personale e professionale, in rapporto alle proprie risorse ed orizzonti valoriali e ai vincoli ed opportunità del contesto

 ACCOGLIENZA

- Individuare punti di forza, limiti personali, risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Individuare il proprio sistema di valori tra le molteplici proposte ambientali
- Definire strategie di valorizzazione di sé coerenti con i diversi contesti formali e informali
- Ipotizzare soluzioni diverse per il proprio progetto formativo e professionale e verificarne la fattibilità
- Selezionare strategie idonee per la ricerca di opportunità formative ed occupazionali

---

**!** Accoglienza ACCOGLIENZA

---

**Parte 3.4 Componenti non utilizzati****P** ORIENTAMENTO

- Sviluppare il proprio progetto formativo, di vita personale e professionale, in rapporto alle proprie risorse ed orizzonti valoriali e ai vincoli ed opportunità del contesto
  - ! Le caratteristiche personali
  - ! Il contesto di riferimento del percorso formativo
  - ! Definizione e valutazione dei propri progetti: personale e professionale
  - ! Valorizzazione dei propri progetti: personale e professionale

**Deroga utilizzo:**

Viene inserito un argomento libero poiché l'UF Accoglienza di un percorso di FCI è esclusivamente dedicata alla struttura del percorso.

**Parte 3.5 Verifica finale****Verifica finale**

**Durata:** 2

**Deroga prova finale:** N

**Introduzione:** La verifica finale dell'apprendimento accerterà l'acquisizione di:

- strutture morfo-sintattiche
- lessico
- abilità linguistiche (ascolto, conversazione, lettura, scrittura).

Verranno valutate in modo particolare:

- comprensione della domanda/la pertinenza della risposta
- completezza/ricchezza della risposta
- correttezza linguistica
- efficacia della formulazione/l'organizzazione della risposta (capacità di esprimersi in modo chiaro, logico, non approssimativo).

La prova finale è articolata in una prova scritta ed un colloquio.

**Descrizione:** Prova: Prova scritta  
 Durata Ore: 1  
 Punteggio: 55  
 Descrizione: La prova consiste in un test di comprensione alla lettura. Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un brano in lingua straniera, tratto da fonti autentiche, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla e da domande a risposta aperta.

Prova: Colloquio  
 Durata Ore: 1  
 Punteggio: 45  
 Descrizione: Nel corso del colloquio verrà verificato il grado di comprensione e la capacità espressiva in contesti comunicativi conosciuti (corrispondenti al livello intermedio).  
 È prevista anche una breve presentazione orale da parte dell'allievo (della durata di un paio di minuti) di un argomento specifico (ad esempio su un'azienda, un'istituzione, un nuovo prodotto, un evento, ecc.) sulla base di documentazione prodotta dallo stesso.

## Modulo "CONGRUENZA" percorsi Bando "Piani Formativi di Area"

● **Valutatore :** \_\_\_\_\_

**Ente:** B259 - CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER L'OVEST

**Identificativo piano:** B259 / 1 - CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER L'OVEST

**Denominazione Corso:** LINGUA INGLESE - LIVELLO INTERMEDIO

**Codice Corso:** 7/10

**Area:** TRASVERSALE

**Sottoarea:** TAVOLI TEMATICI

**BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)**

## B2.1 CONGRUENZA TRA PROFILO PROFESSIONALE PROPOSTO E CONTENUTI DEL CORSO

### B2.1.1- Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:

- scheda iter formativo parti 1,2,3 (coerenza/completezza dell'articolazione del profilo), "Standard di progettazione" all. A sez. 3 e 4.

Non coerente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Adeguatamente coerente	Pienamente coerente
<b>Corso respinto</b>	18	36	48	60

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### B2.1.2 - Congruenza tra profilo professionale e verifica finale:

- scheda iter formativo: confronto part 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale) - "Standard di progettazione dei percorsi" sezione 4.3

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Adeguatamente coerente	Pienamente coerente
<b>0</b>	9	18	24	30

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### B2.1.3 - Congruenza tra il dettaglio del Percorso con il Profilo professionale di riferimento e le altre componenti utilizzate:

- scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 - "Standard di progettazione dei percorsi" sezione 4

Non coerente o documentazione insufficiente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Adeguatamente coerente	Pienamente coerente
<b>Corso respinto</b>	30	60	80	100

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**B2.2 CONGRUENZA TRA PROFILO PROFESSIONALE PROPOSTO E STRUMENTI DEL CORSO****B2.2.1 - Congruenza tra Profilo professionale, Percorso, Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:**

- scheda iter formativo: confronto tra parti 1,2,3.2 - "Standard di progettazione dei percorsi" sezioni 5, 8.1.2, 8.2.2

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Adeguatamente coerente	Pienamente coerente
<b>Corso respinto</b>	18	36	48	60

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B2.3 CONGRUENZA TRA PROFILO PROFESSIONALE PROPOSTO E MODALITA' DEL CORSO****B2.3.1 - Congruenza tra il profilo professionale, gli indicatori inerenti le tematiche dei principi FSE**

- scheda iter formativo: confronto tra parti 3.2 con parte 1 - "Standard di progettazione dei percorsi" sezioni 5, 8.1.2, 8.2.2

Non coerente o mancante	Scarsamente Coerente	Sufficientemente Coerente	Adeguatamente Coerente	Pienamente Coerente
<b>Corso respinto</b>	15	30	40	50

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MOTIVAZIONE NON AMMISSIBILITA' CORSO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VALUTATORE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

VALUTATORE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_