



## BANDO REGIONALE PIANI FORMATIVI DI AREA

### Scheda descrittiva percorso formativo

#### Sezione 1 - Scheda Introduttiva

##### Parte 1.1 Identificativo del corso (Dati Libra)

###### Denominazione del corso

**Denominazione:** LINGUA INGLESE - LIVELLO ELEMENTARE

**Codice progr. def.** 7/9

**Certificazione:** VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE

###### Altri dati del corso

**Obiettivo Tematico / Azione Regionale:** 3.10IV.12.02.02

**Area:** TRASVERSALE

**SottoArea:** TAVOLI TEMATICI

**Durata complessiva:** 60

**Annualita:** ANNUALE

###### Identificazione univoca della Sede Legale

**Ente:** B259 - CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER

**Centro:** B259/1 - CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER  
L'OVEST

**Indirizzo:** VIA VALLOTTI N. 22

**Cap.:**

**Comune:** VERCELLI

**Telefono:** 0161219513

**Fax:** 0161219513

###### Percorso di riferimento

**Nome:** LINGUA INGLESE - Livello ELEMENTARE

###### Nome/i Profilo/i - -Indirizzo:

- |   |          |      |
|---|----------|------|
| ● Lingue straniere (alfabeto latino) - principiante/elementare -<br>Profili professionali | STANDARD | 2013 |
| ● ORIENTAMENTO -<br>Obiettivi   | STANDARD | 2011 |

**Parte 1.2 Destinatari****Posizione sul Mercato del Lavoro:**

21 DIPENDENTI DI IMPRESA CON RUOLO TECN.-ORGANIZZ.

**Livello di scolarità:**

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO

**Altri titoli di studio ammessi o richiesti:****Prerequisiti del percorso:**

PRG Il corso e' rivolto a coloro che gia' posseggono alcune semplici conoscenze della lingua (livello principiante).

**Attività preliminari****Descrizione sintetica prova d'ingresso o di orientamento:**

PRG Sono previsti:

- 1) incontro informativo per la presentazione del percorso;
- 2) test di lingua, con valore selettivo, per la verifica delle conoscenze della lingua a livello principiante.

Nel caso in cui il percorso richieda anche l'utilizzo di strumenti informatici e' previsto un test iniziale per valutare il possesso delle competenze informatiche di base.

Questa prova non ha valore selettivo, ma informativo rispetto al livello d'ingresso del singolo allievo e della classe nel suo complesso.

**Altri dati****Deroga ore:****Deroga requisiti:**

**Sezione 2 - Profilo di riferimento****Parte 2.1 Identificazione univoca del Profilo di riferimento**

**Nome:** Lingue straniere (alfabeto latino) - principiante/elementare

**Indirizzo:**

**Tipo:** Profili professionali

**Edizione:** 2013

**Descrizione:** Il livello principiante dell'apprendimento delle lingue straniere (alfabeto latino) attesta capacita' linguistiche iniziali adeguate a comprendere brevi frasi ed utilizzare espressioni di uso quotidiano. Questo livello di competenza garantisce la capacita' di presentare se stesso, fare domande e rispondere su argomenti personali, di comunicare in modo molto semplice se l'interlocutore parla lentamente.  
Il livello elementare dell'apprendimento delle lingue straniere (alfabeto latino) attesta capacita' linguistiche di base adeguate a comprendere testi ed espressioni usate frequentemente in ambiti conosciuti e di immediata rilevanza. Questo livello di competenza garantisce la capacita' di comunicare semplicemente su argomenti familiari e comuni.

**Parte 2.2 Descrizione analitica**

**Processo di Lavoro:** Ascolto di una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:**

**Attività:**

- Comprensione di espressioni di uso frequente
- Comprensione del senso globale di semplici comunicazioni
- Comprensione delle informazioni essenziali di messaggi e/o annunci

**Conoscenza essenziale:**

**Focus:**

**Processo di Lavoro:** Lettura di una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:**

**Attività:**

- Individuazione delle parole-chiave di uso comune
- Riconoscimento delle strutture sintattiche semplici
- Identificazione di personaggi, luoghi, tempi
- Utilizzo di glossari/dizionari

**Conoscenza essenziale:**

**Focus:**

**Processo di Lavoro:** Produzione di una comunicazione orale in lingua straniera

**Descrizione:**

**Attività:**

- Utilizzo del lessico ed espressioni familiari
- Riproduzione in modo chiaro di fonemi della lingua straniera
- Formulazione di semplici frasi sintatticamente corrette

**Conoscenza essenziale:**

**Focus:**

**Processo di Lavoro:** Produzione di una comunicazione scritta in lingua straniera

**Descrizione:**

**Attività:**

- Compilazione di form di registrazione
- Scrittura di brevi testi, messaggi
- Rispetto delle principali regole ortografiche e morfo-sintattiche
- Utilizzo di glossari/dizionari

**Conoscenza essenziale:**

**Focus:**

**Competenza:** Comprendere una comunicazione in lingua straniera

**Descrizione:**

**Abilità:**

- Comprendere il contesto comunicativo
- Riconoscere il canale comunicativo
- Riconoscere il codice utilizzato

**Conoscenza essenziale:**

- Elementi di fonetica
- Lessico
- Elementi di sintassi
- Utilizzo del dizionario

**Focus:**

**Competenza:** Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Descrizione:****Abilità:**

- Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione
- Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo
- Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo
- Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

**Conoscenza essenziale:**

- Tecniche di conversazione
- Elementi di microlingua
- Elementi di grammatica

**Focus:**

**Parte 2.3 Matrice Attività/Competenze**

	<b>C1</b>	<b>C2</b>
<b>A1</b>	X	
<b>A2</b>	X	
<b>A3</b>		X
<b>A4</b>		X

**Elenco competenze:**

C1 - Comprendere una comunicazione in lingua straniera

C2 - Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Elenco Processi di Lavoro:**

A1 - Ascolto di una comunicazione in lingua straniera

A2 - Lettura di una comunicazione in lingua straniera

A3 - Produzione di una comunicazione orale in lingua straniera

A4 - Produzione di una comunicazione scritta in lingua straniera

## Sezione 3 - Percorso Formativo

## Parte 3.1 Descrizione

## Percorso formativo di riferimento

**Nome:** LINGUA INGLESE - Livello ELEMENTARE

**Descrizione del Corso di Formazione:**

Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);
- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;
- Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

**Totale ore U.F.:** 58

**Durata prova finale:** 2

**Durata complessiva:** 60

**Ore non professionalizzanti:** 0

**Percorso nuovo:** No

**Percorso invariato:** No

**Percorso variato solo perchè riscritto  
in funzione dell'evoluzione dei profili:** Sì

**Percorso variato nei seguenti punti:**

**Collegamento ad altri percorsi:**

**Annotazioni:**

L'AGENZIA INSERISCA, NEI CAMPI APPOSITI, GLI STRUMENTI E LE MODALITA' CHE METTE A DISPOSIZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL PERCORSO.

L'Agenzia dovrà mettere a disposizione del percorso almeno uno dei seguenti STRUMENTI/risorse:

- Laboratorio informatico multimediale
- Laboratorio linguistico
- Docente madrelingua

Nell'utilizzo di laboratori si richiede un rapporto strumento/allievo pari a 1:1.

La scelta fatta dovrà essere indicata negli "strumenti" se si inserisce la descrizione dei laboratori o nelle "modalità" di erogazione del percorso se l'Agenzia intende avvalersi della collaborazione di un/una docente madrelingua.

L'Agenzia deve esprimere e documentare il metodo /MODALITA' didattica utilizzato per il raggiungimento di tutti gli obiettivi previsti dal percorso.

Tale documentazione dovrà essere tenuta agli atti per verifiche ispettive.

## Parte 3.2 Struttura del percorso

## Struttura sintetica

Denominazione	Ore
ACCOGLIENZA	1
ASCOLTO	15
LETTURA	12
PRODUZIONE ORALE	14
PRODUZIONE SCRITTA	16
<b>Stage:</b>	
<b>Prova finale:</b>	2
<b>Totale:</b>	60

## Strumenti

**Nome:** Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

**Descrizione:** Dizionari  
Dispensa e/o libro di testo

Schede per esercitazioni  
 Quotidiani e riviste

**Nome:** AULA DOCENZA FRONTALE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Aula per docenza frontale con n? 16 postazioni e attrezzatura standard: lavagna fogli mobili, lavagna a pennarelli, videoproiettore, registratore.

**Nome:** KIT ACCOGLIENZA PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** n.1 Kit per allievo formato da:  
 - Carta dell'organizzazione e dei servizi di sede  
 - Regolamento di sede  
 - Schede di presentazione del percorso formativo  
 - Contratto formativo  
 - Norme di sicurezza

**Nome:** KIT DIDATTICO PFA REGIONALE 2017 - LINGUE STRANIERE

**Descrizione:** n.1 Kit per allievo formato da:  
 - block notes  
 - penna  
 - dispense ed esercitazioni (raccolta di materiale didattico a cura del docente)  
 -eventuali specifici testi didattici

**Nome:** KIT PARI OPPORTUNITA' PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** n.1 Kit per allievo formato da una raccolta di materiale didattico relativo a:  
 -Principi fondamentali delle Pari Opportunita'  
 -Il rispetto delle Pari Opportunita' nell'ambiente didattico  
 -Il rispetto delle Pari Opportunita' nell'ambiente di lavoro  
 -Prospettive di genere applicate alla salute e sicurezza del lavoro  
 -Parita' di genere, Strumenti di conciliazione, Condivisione delle responsabilita'  
 -Valorizzazione ed armonizzazione delle differenze: eta', orientamento sessuale ed identita' di genere, religione, razza ed etnia, disabilita'  
 -Identita', stereotipi e adeguamento del linguaggio  
 -Elementi normativi e Istituzioni di parita'.

**Nome:** KIT SVILUPPO SOSTENIBILE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** n.1 Kit per allievo formato da una raccolta di materiale didattico relativo a:  
 -Sostenibilita' ed ecogestione: introduzione alla complessita' delle tematiche ambientali  
 -Ambiente e Salute: l'inquinamento atmosferico, ambientale, indoor, acustico, luminoso  
 -Sostenibilita' ambientale ed energie rinnovabili  
 -Elementi di ecologia quotidiana e buone pratiche nell'ambiente didattico  
 -Elementi di ecologia quotidiana e buone pratiche nell'ambiente di lavoro  
 -Gestione sostenibile dei rifiuti e loro smaltimento  
 -I pilastri dello Sviluppo Sostenibile per le aziende socialmente responsabili.

**Nome:** LABORATORIO INFORMATICO MULTIMEDIALE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** N? 16 POSTAZIONI NOTEBOOK costituite ognuna da:  
 Processore: Tecnologie Mobile AMD SEMPRON 3600+  
 Sistema operativo: Windows Vista? Home Basic autentico SP1 -Italiano,  
 Office 2012 Autentico  
 Tastiera: Tastiera interna, italiano (QWERTY)  
 Scheda grafica:  
 HyperMemory (integrata)  
 Disco rigido: Disco rigido SATA da 120 GB e 5400 rpm  
 Modem: Adattatore e modem interno 56,6 k V.92  
 Unita' ottica: Unita' interna fissa DVD+/-RW 8x con software  
 Connettivita' wireless: Scheda mini Dell? Wireless 1395 802.11b/g  
 Software Microsoft: Microsoft? Works 9.5, italiana  
 LCD: Schermo Wide Screen XGA (1280 x 800) da 15,4";  
 Cuffiette per l'ascolto

- N? 1 POSTAZIONE NOTEBOOK DOCENTE; Sistema operativo: Windows Vista Business autentico, italiana;  
 Memoria: SDRAM DDR2 a doppio canale da 2048 MB a 667 MHz [2 x 1024];  
 - RETE WIRELESS 20 MEGA per l'accesso internet;  
 - N? 1 STAMPANTE HP Laserjet 400 Color MFP;  
 - N? 1 STAMPANTE Samsung CLX 6260 Series  
 - N? 1 LAVAGNA FOGLI MOBILI;  
 - N? 1 LAVAGNA A PENNARELLO;  
 - N? 2 VIDEOPROIETTORI;  
 - N? 1 MONITOR 52 POLICI  
 - N? 1 MONITOR 32 POLICI  
 - N? 1 REGISTRATORE

#### Modalità

**Nome:** ESERCITAZIONI PRATICHE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Le esercitazioni si articolano in una serie di attivita' in itinere tese al rafforzamento di un apprendimento

conoscitivo e operativo; questa e' una modalita' che consente agli allievi di mettere in pratica quanto appreso durante la lezione teorica, con la supervisione e la guida del docente, che puo' monitorare costantemente l'apprendimento della classe.

**Nome:** INTEGRAZIONE PARI OPPORTUNITA' PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Verranno trattate le tematiche relative ai principi fondamentali delle Pari Opportunita' e alla valorizzazione e armonizzazione delle differenze, attraverso la lettura ed il commento nel gruppo classe di documenti sul tema, utili per attivare negli allievi un pensiero critico. I documenti verranno integrati e contestualizzati rispetto ai contenuti professionalizzanti del percorso formativo ed alla tipologia di destinatari.

**Nome:** INTEGRAZIONE SVILUPPO SOSTENIBILE PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Verranno trattate le tematiche ambientali (disponibilita' delle risorse, indicatori di sostenibilita') e le relazioni tra aspetti ambientali, economici e sociali con esempi riferiti alle buone pratiche quotidiane, attraverso la lettura ed il commento nel gruppo classe di documenti sul tema utili per attivare negli allievi un pensiero critico. I documenti verranno integrati e contestualizzati rispetto ai contenuti professionalizzanti del percorso formativo ed alla tipologia di destinatari.

**Nome:** METODI ATTIVI PFA REGIONALE 2017

**Descrizione:** Questa modalita' prevede l'impostazione dell'attivita' didattica in "modo laboratoriale" con il coinvolgimento attivo degli allievi, che consente di promuovere situazioni relazionali in cui tutti possono interagire con tutti. Si prevedono, a seconda delle specifiche U.F., momenti di discussione, di lavoro di gruppo e di simulazione necessari per meglio implementare i contenuti appresi in situazioni organizzative specifiche di lavoro: 1) metodi di simulazione - simulazione didattica (simulazioni addestrative, simulazioni su casi) - role playing (a seconda delle varie tecniche: la tecnica del singolo, la tecnica dell'alter ego, la tecnica dell'inversione dei ruoli, la tecnica della rotazione dei ruoli, la tecnica del role playing multiplo) 2) metodi di discussione - brainstorming - analisi dei casi (breve presentazione di uno o piu' casi seguita da discussione con i partecipanti) - dibattito coordinato dal formatore 3) metodi di problem solving 4) workshop in gruppi di lavoro (sessione di lavoro di un gruppo ristretto con funzioni specifiche da svolgere e un compito da sviluppare in un tempo determinato, per presentarne successivamente le conclusioni in sessione plenaria)

**Nome:** DOCENTE MADRELINGUA

**Descrizione:** Il docente e' di madre lingua laureato o con competenze pari a un madrelingua (laurea in lingue straniere piu' documentazione di frequenza a master o a corsi universitari presso facolta' straniere o esperienza lavorativa all'estero). L'insegnante di madre lingua non laureato sara' in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore e di una comprovata esperienza di insegnamento di almeno due anni.



## Unità formativa

**Nome:** ACCOGLIENZA**Durata:** 1

**Descrizione:** L'unità formativa ha come obiettivo l'introduzione dell'allievo/a nell'agenzia formativa e nel gruppo classe, la conoscenza dei contenuti, delle tappe, delle finalità del percorso formativo, delle modalità di erogazione, nonché del sistema di regole presente nell'agenzia. Viene inoltre presentata l'organizzazione dell'agenzia formativa, figure/ruoli di riferimento per l'allievo/a nel percorso, i servizi offerti. Il partecipante viene guidato alla conoscenza del contratto e composizione del "patto formativo" e all'interazione d'aula nel rispetto delle Pari Opportunità per tutti. Inoltre saranno illustrati i comportamenti da seguire per rispettare le norme di sicurezza e della sostenibilità ambientale.

**Competenze****Processo di Lavoro**

**Nome:** Sviluppare il proprio progetto formativo, di vita personale e professionale, in rapporto alle proprie risorse ed orizzonti valoriali e ai vincoli ed opportunità del contesto

**Abilità:** Individuare punti di forza, limiti personali, risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento  
Individuare il proprio sistema di valori tra le molteplici proposte ambientali  
Definire strategie di valorizzazione di sé coerenti con i diversi contesti formali e informali  
Ipotesizzare soluzioni diverse per il proprio progetto formativo e professionale e verificarne la fattibilità  
Selezionare strategie idonee per la ricerca di opportunità formative ed occupazionali

**Conoscenza Essenziale:****Saperi:****Strumenti****Modalità****Argomenti liberi**

**Nome:** Accoglienza

**Saperi:** Funzione e organizzazione dell'agenzia formativa;  
Il percorso formativo, le sue tappe e i suoi obiettivi didattici;  
Regole del gruppo-classe;  
Certificazioni nazionali/internazionali inerenti le competenze e le attività oggetto del corso;  
Il patto formativo;  
Comportamenti da seguire in merito alla "sicurezza" e alla sostenibilità ambientale in relazione all'aula/laboratorio utilizzati.

## Unità formativa

**Nome:** ASCOLTO**Durata:** 15

**Descrizione:** L'UF è dedicata a sviluppare le abilità linguistiche di base relative all'ascolto, dando importanza agli aspetti di fonetica e alla ricchezza lessicale.

**Competenze****Processo di Lavoro**

**Nome:** Comprendere una comunicazione in lingua straniera

**Abilità:** Comprendere il contesto comunicativo  
Riconoscere il canale comunicativo  
Riconoscere il codice utilizzato

**Conoscenza Essenziale:** Elementi di fonetica

**Saperi:** Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni  
Fonemi e coppie minime  
La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

**Nome:** Ascolto di una comunicazione in lingua straniera

**Attività:** Comprensione di espressioni di uso frequente  
Comprensione del senso globale di semplici comunicazioni  
Comprensione delle informazioni essenziali di messaggi e/o annunci

**Conoscenza Essenziale:****Saperi:**

**Conoscenza Essenziale:** Lessico

**Saperi:** Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: casa e famiglia, lavoro, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, colori e forme, mezzi di trasporto, viaggi, luoghi, parti del corpo.  
Ascolto di di semplici conversazioni quotidiane.

Strumenti	Modalità
<b>Nome:</b> Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera <b>N. allievi per strumento:</b> 1	

## Argomenti liberi

## Unità formativa

**Nome:** LETTURA**Durata:** 12**Descrizione:** Questa UF e' dedicata alla lettura di testi di varia natura/origine in lingua straniera, adeguati al livello di riferimento, con l'obiettivo di favorire la riflessione sulla lingua e sulle sue strutture.

Competenze	Processo di Lavoro
<b>Nome:</b> <u>Comprendere una comunicazione in lingua straniera</u> <b>Abilità:</b> Comprendere il contesto comunicativo Riconoscere il canale comunicativo Riconoscere il codice utilizzato <b>Conoscenza Essenziale:</b> Elementi di sintassi <b>Saperi:</b> Le parti del discorso Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto La proposizione principale: - forma affermativa - forma negativa - forma interrogativa I segni di interpunzione Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc. <b>Conoscenza Essenziale:</b> Utilizzo del dizionario <b>Saperi:</b> Uso di dizionari/glossari bilingue Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini	<b>Nome:</b> <u>Letture di una comunicazione in lingua straniera</u> <b>Attività:</b> Individuazione delle parole-chiave di uso comune Riconoscimento delle strutture sintattiche semplici Identificazione di personaggi, luoghi, tempi Utilizzo di glossari/dizionari <b>Conoscenza Essenziale:</b> <b>Saperi:</b>

Strumenti	Modalità
<b>Nome:</b> Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera <b>N. allievi per strumento:</b> 1	

## Argomenti liberi

## Unità formativa

**Nome:** PRODUZIONE ORALE**Durata:** 14**Descrizione:** Questa UF si concentra sull'abilità del parlato di base, con particolare riferimento alla conversazione e ai dialoghi, sviluppando sequenze dialogate tipiche della vita quotidiana.

Competenze	Processo di Lavoro
<b>Nome:</b> <u>Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera</u> <b>Abilità:</b> Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera <b>Conoscenza Essenziale:</b> Tecniche di conversazione <b>Saperi:</b> Ripasso delle formule per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni.	<b>Nome:</b> <u>Produzione di una comunicazione orale in lingua straniera</u> <b>Attività:</b> Utilizzo del lessico ed espressioni familiari Riproduzione in modo chiaro di fonemi della lingua straniera Formulazione di semplici frasi sintatticamente corrette <b>Conoscenza Essenziale:</b> <b>Saperi:</b>

Espressioni per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà.  
 Espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare.  
 Ordinazioni, acquisti e pagamenti.  
 Organizzazione di un viaggio (acquisto del biglietto, richiesta di informazioni in merito a date e orari, prezzi).  
 Modalità per fissare appuntamenti o prenotazione di servizi.  
 Descrizione di una persona, un luogo, ecc.

**Conoscenza Essenziale:** Elementi di microlingua

**Saperi:** Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo, ristorante, bar; agenzia viaggio; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; strada e luoghi della città; casa e famiglia.

---

### Strumenti

### Modalità

**Nome:** Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

**N. allievi per strumento:** 1

---

### Argomenti liberi

### Unità formativa

**Nome:** PRODUZIONE SCRITTA

**Durata:** 16

**Descrizione:** Questa UF è dedicata alla produzione di semplici testi in lingua straniera, ponendo enfasi sugli aspetti grammaticali, tarati rispetto gli obiettivi di riferimento.

### Competenze

### Processo di Lavoro

**Nome:** Gestire una comunicazione scritta/orale in lingua straniera

**Nome:** Produzione di una comunicazione scritta in lingua straniera

**Abilità:** Riconoscere lo scopo/orientamento della comunicazione  
 Adattare il proprio messaggio al contesto comunicativo  
 Adattare il proprio messaggio al canale comunicativo  
 Interagire con uno o più parlanti in lingua straniera

**Attività:** Compilazione di form di registrazione  
 Scrittura di brevi testi, messaggi  
 Rispetto delle principali regole ortografiche e morfo-sintattiche  
 Utilizzo di glossari/dizionari

**Conoscenza Essenziale:**

**Saperi:**

**Conoscenza Essenziale:** Elementi di grammatica

**Saperi:** Aspetti specifici della grammatica della lingua.  
 Elementi della frase:  
 - sostantivi  
 - articoli  
 - aggettivi  
 Forme: genere e numero  
 Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari.  
 Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici.  
 Congiunzioni  
 Preposizioni  
 Avverbi e locuzioni di tempo  
 Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale.

---

### Strumenti

### Modalità

**Nome:** Supporti documentali per l'apprendimento della lingua straniera

**N. allievi per strumento:** 1

**Argomenti liberi**

---

---

**Parte 3.3 Altre componenti (profili, obiettivi, competenze / attività, argomenti)****P ORIENTAMENTO****Tipo:**

- Sviluppare il proprio progetto formativo, di vita personale e professionale, in rapporto alle proprie risorse ed orizzonti valoriali e ai vincoli ed opportunità del contesto

**ACCogliENZA**

- Individuare punti di forza, limiti personali, risorse e vincoli emergenti dal contesto di riferimento
- Individuare il proprio sistema di valori tra le molteplici proposte ambientali
- Definire strategie di valorizzazione di sé coerenti con i diversi contesti formali e informali
- Ipotizzare soluzioni diverse per il proprio progetto formativo e professionale e verificarne la fattibilità
- Selezionare strategie idonee per la ricerca di opportunità formative ed occupazionali

**! Accoglienza****ACCogliENZA**

**Parte 3.4 Componenti non utilizzati****P** ORIENTAMENTO

- Sviluppare il proprio progetto formativo, di vita personale e professionale, in rapporto alle proprie risorse ed orizzonti valoriali e ai vincoli ed opportunita' del contesto
  - ! Le caratteristiche personali
  - ! Il contesto di riferimento del percorso formativo
  - ! Definizione e valutazione dei propri progetti: personale e professionale
  - ! Valorizzazione dei propri progetti: personale e professionale

**Deroga utilizzo:**

Viene inserito un argomento libero poiche' l'UF Accoglienza di un percorso di FCI e' esclusivamente dedicata alla struttura del percorso.

**Parte 3.5 Verifica finale****Verifica finale**

**Durata:** 2

**Deroga prova finale:** N

**Introduzione:** La verifica finale dell'apprendimento accertera' l'acquisizione di:

- strutture morfo-sintattiche
- lessico
- abilita' linguistiche (ascolto, conversazione, lettura, scrittura).

Verranno valutate in modo particolare:

- comprensione della domanda/la pertinenza della risposta
- completezza della risposta
- correttezza linguistica
- efficacia della formulazione/l'organizzazione della risposta (capacita' di esprimersi).

**Descrizione:** La prova finale e' articolata in una prova scritta ed un colloquio.

Prova: Prova scritta  
 Durata Ore: 1  
 Punteggio: 60  
 Descrizione: La prova consiste in un test di compresione alla lettura.  
 Gli allievi dovranno dimostrare di comprendere gli aspetti significativi di un breve testo in lingua straniera, rispondendo a un questionario composto da domande a scelta multipla.

Prova: Colloquio  
 Durata Ore: 1  
 Punteggio: 40  
 Descrizione: Nel corso di un colloquio in lingua straniera che simuli una situazione di vita quotidiana (corrispondente al livello elementare) si verifichera' la capacita' di ciascun partecipante di comprendere domande e formulare risposte adeguate e corrette.

## Modulo "CONGRUENZA" percorsi Bando "Piani Formativi di Area"

● **Valutatore :** \_\_\_\_\_

**Ente:** B259 - CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER L'OVEST

**Identificativo piano:** B259 / 1 - CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER L'OVEST

**Denominazione Corso:** LINGUA INGLESE - LIVELLO ELEMENTARE

**Codice Corso:** 7/9

**Area:** TRASVERSALE

**Sottoarea:** TAVOLI TEMATICI

**BARRARE SE NON AMMISSIBILE (da indicare al termine dell'analisi)**

## B2.1 CONGRUENZA TRA PROFILO PROFESSIONALE PROPOSTO E CONTENUTI DEL CORSO

### B2.1.1- Congruenza tra livello d'ingresso, profilo professionale, denominazione e durata:

- scheda iter formativo parti 1,2,3 (coerenza/completezza dell'articolazione del profilo), "Standard di progettazione" all. A sez. 3 e 4.

Non coerente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Adeguatamente coerente	Pienamente coerente
<b>Corso respinto</b>	18	36	48	60

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### B2.1.2 - Congruenza tra profilo professionale e verifica finale:

- scheda iter formativo: confronto part 2 (in particolare focus) con parte 3.5 (verifica finale) - "Standard di progettazione dei percorsi" sezione 4.3

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Adeguatamente coerente	Pienamente coerente
<b>0</b>	9	18	24	30

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### B2.1.3 - Congruenza tra il dettaglio del Percorso con il Profilo professionale di riferimento e le altre componenti utilizzate:

- scheda iter formativo: confronto parti 2, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 - "Standard di progettazione dei percorsi" sezione 4

Non coerente o documentazione insufficiente	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Adeguatamente coerente	Pienamente coerente
<b>Corso respinto</b>	30	60	80	100

**Note:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**B2.2 CONGRUENZA TRA PROFILO PROFESSIONALE PROPOSTO E STRUMENTI DEL CORSO****B2.2.1 - Congruenza tra Profilo professionale, Percorso, Tipologia di utenti con gli strumenti utilizzati nel percorso formativo:**

- scheda iter formativo: confronto tra parti 1,2,3.2 - "Standard di progettazione dei percorsi" sezioni 5, 8.1.2, 8.2.2

Non coerente o mancante	Scarsamente coerente	Sufficientemente coerente	Adeguatamente coerente	Pienamente coerente
<b>Corso respinto</b>	18	36	48	60

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**B2.3 CONGRUENZA TRA PROFILO PROFESSIONALE PROPOSTO E MODALITA' DEL CORSO****B2.3.1 - Congruenza tra il profilo professionale, gli indicatori inerenti le tematiche dei principi FSE**

- scheda iter formativo: confronto tra parti 3.2 con parte 1 - "Standard di progettazione dei percorsi" sezioni 5, 8.1.2, 8.2.2

Non coerente o mancante	Scarsamente Coerente	Sufficientemente Coerente	Adeguatamente Coerente	Pienamente Coerente
<b>Corso respinto</b>	15	30	40	50

Note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MOTIVAZIONE NON AMMISSIBILITA' CORSO:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VALUTATORE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

VALUTATORE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_