



CATALOGO
FORMATIVO
2015/2016

Tematica formativa: GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Titolo del corso: LEADERSHIP E GESTIONE DEGLI OBIETTIVI

Durata: 8 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di creare i presupposti per lo sviluppo delle abilità personali consone a elevare le proprie attitudini di leader assertivo per trasformare un gruppo in un team di lavoro efficace ed affiatato.

Contenuti

La gestione di sé e dello stress,;

Il recupero delle energie e la piena padronanza di sé sia in situazioni normali, sia in situazioni di stress;

Prendere decisioni logiche e non influenzate dalle emozioni;

Conoscere gli strumenti che trasformano un gruppo di collaboratori in un vero team di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi aziendali;

Comprendere come esercitare il ruolo di trainer della squadra;

Costruire un feedback positivo e comunicare le critiche senza ferire.

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 160,00 €

Tematica formativa: GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO SULLA PRIVACY

Durata: 8 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Contenuti

L'evoluzione normativa, chi coinvolge il nuovo testo unico;

L'organigramma aziendale (il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento, gli incaricati);

La struttura del Decreto Legislativo;

Le misure minime (allegato B);

Informative, consenso, lettere d'incarico, procedura di archiviazione cartacea, DPS, Custodi

Passwords, sistemi informatici. Che fare?

Sanzioni, provvedimenti ed autorizzazioni,

Esempi pratici.

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 160,00 €

Tematica formativa: GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Titolo del corso: TECNICHE DI COMUNICAZIONE IN PUBBLICO - PNL

Durata: 24

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso formativo è rivolto al personale aziendale che si trova a dover gestire e coordinare gruppi di lavoro, briefing e riunioni, e intende migliorare la qualità dei propri interventi comunicativi. E' rivolto inoltre a tutti coloro che desiderano imparare le tecniche della programmazione neurolinguistica per trasmettere il proprio messaggio mantenendo elevata l'attenzione di chi ascolta.

Contenuti

Elementi di comunicazione aziendale

Gli atti linguistici

I tre livelli della comunicazione

Gli assiomi della comunicazione umana

Introduzione alla PNL:

Presupposti concettuali

Il comportamento

Il linguaggio

I meccanismi trasformativi

Pensiero e percezione

I sistemi rappresentazionali: visivo, auditivo, cinestesico

La comunicazione efficace: costruzione del rapporto, il riconoscimento del sistema rappresentazionale, il ricalco, linguaggio del corpo e microespressioni facciali

Comunicazione in pubblico: il tono di voce, gestione delle obiezioni e disturbi da parte del pubblico.

La massimizzazione del tempo disponibile dell'intervento.

La scelta del mezzo comunicativo in base al contesto

Esercitazioni

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 264,00 €

Tematica formativa: GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE TRATTATIVE

Durata: 8

Livello: BASE

Descrizione: il corso di propone di aiutare i partecipanti a mettere a fuoco le caratteristiche e le tecniche di gestione del processo negoziale.

Contenuti

Definire le strategie, le tattiche e le tecniche negoziali più appropriate in relazione alle casistiche più frequenti;

Elaborare modelli e scenari attraverso i quali trapiantare il proprio processo decisionale;

Migliorare la capacità di resistere alle pressioni facendo proposte e controproposte;

Comprendere i meccanismi che generano il conflitto e le forme di escalation;

Apprendere le modalità per gestire costruttivamente il conflitto;

Comprendere il ruolo e la distribuzione del tempo nelle scelte negoziali;

Trasformare le fasi del processo negoziale in un piano di azione.

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 160,00€

Tematica formativa: GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Titolo del corso: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Durata: 20

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: Il corso si propone di comprendere le variabili psico-sociali della gestione delle risorse umane, permettendo di acquisire una padronanza degli strumenti di base per valutare performance e competenze, orientare la mobilità e collaborare nei processi di ricerca, selezione, inserimento.

Contenuti

Migliorare la conoscenza d'insieme della funzione risorse umane e approfondirne tecniche e strumenti

Identificare i principi della gestione delle risorse umane e il significato delle politiche del personale

Conoscere le principali leve gestionali

Acquisire strumenti della funzione risorse umane immediatamente utilizzabili al rientro in azienda

Il campo d'azione nella gestione delle risorse umane

Ricerca e selezione

Retribuire e incentivare

Valutazione delle risorse umane come strumento di valorizzazione e motivazione

Sviluppo delle competenze chiave: progettazione e gestione della formazione in azienda

Clima e benessere organizzativo

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 220,00 €

Tematica formativa: GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Titolo del corso: GESTIONE DEL TEMPO

Durata: 16 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di migliorare la capacità di lavorare con meno ansia ma più efficacia ed efficienza, offrendo come risposta strumenti e metodi di time management e di controllo dello stress.

Contenuti

Aumentare la propria efficienza operativa

Automotivarsi per gestire con saggezza ed efficienza la risorsa tempo

Gestire con maggior consapevolezza e serenità i propri obiettivi personali e professionali, nel rispetto dei propri vincoli e valori

Gestire interferenze e interruzioni per non penalizzare i propri obiettivi e il proprio ruolo

Imparare a dire no alle richieste irragionevoli e a patteggiare rinvii per ciò che non è prioritario

Conoscere la concezione e la percezione del tempo dei colleghi con cultura diversa da quella italiana

Utilizzare il duplice strumento della delega/controllo per moltiplicare le proprie attività

Saper pianificare il tempo per il recupero delle energie e applicare tecniche di gestione dello stress.

Quali vantaggi ottenere da una migliore gestione del tempo

Come il ruolo incide sulla gestione delle attività e del tempo

Riconoscere i propri margini di manovra

Tempo come nemico, tempo come alleato

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 220,00 €

Tematica formativa: GESTIONE AZIENDALE - AMMINISTRAZIONE

Titolo del corso: GESTIONE DEI CONFLITTI

Durata: 24

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di migliorare la capacità di affrontare e, se possibile, di trasformare il conflitto fino a risolverlo.

Contenuti

Affrontare un conflitto interpersonale determinandone la natura e/o l'origine del conflitto stesso.;

Imparare a comunicare in modo chiaro e costruttivo (obiettivi prefissi, e aspettative, regole, criteri operativi);

Ascoltare l'altro e condividere gli scopi;

Conservare la calma e reagire costruttivamente in situazioni stressanti, impedendo alle emozioni di interferire nel proprio lavoro;

Saper chiedere un aiuto agli altri, essere capaci di vivere in modo propositivo le emozioni, essere disponibili a dare fiducia;

Avere la capacità di cambiare prospettiva e di "mettersi nei panni dell'altro" (essere empatici);

Vedere il conflitto come una risorsa.

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 24

Quota iscrizione: 264,00 €

Tematica formativa: IMPATTO AMBIENTALE

Titolo del corso: IL RUOLO ISPETTIVO DELLO SPRESAL

Durata: 8 ore

Livello: BASE

Descrizione: il corso si propone di esaminare la funzione degli ispettori in materia di salute e sicurezza sul lavoro in caso di accertamento amministrativo e quando rivestono la funzione di ufficiali di polizia giudiziaria: potere di assumere informazioni e richiedere documenti.

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 160,00€

Tematica formativa: IMPATTO AMBIENTALE

Titolo del corso: TECNICHE DI VALUTAZIONE AMBIENTALE: V.I.A E V.A.S.

Durata: 40

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di fornire a tecnici delle amministrazioni e professionisti del settore le conoscenze teoriche e gli strumenti operativi necessari per un'efficace applicazione delle procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (V.I.A.) e di Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.). Il corso tratterà in particolare la VAS dei piani urbanistici e territoriali, alla luce della criticità che tali strumenti rivestono nel regolare i processi di trasformazione dell'ambiente.

Risorse, consumi e risparmio energetico

Introduzione alla VIA e alla VAS

La VIA e la VAS in Piemonte

La normativa di riferimento su VIA e VAS

La VAS nel processo di piano

I passi metodologici fondamentali

Costruzione del contesto e scoping

Analisi di coerenza

Esercitazione pratica

Criteri di qualità nella VAS: discussione

La partecipazione del pubblico nella VAS: problemi, metodi, esperienze

Costruzione degli scenari e confronto tra alternative

Valutazione degli impatti di piano e degli effetti cumulativi

Esercitazione pratica

Monitoraggio e stesura del rapporto ambientale

Indicatori, strumenti e buone prassi

Strumenti e tecniche a supporto della VAS

Costruzione e uso di indicatori GIS nella VAS (tra i temi trattati: sprawl urbano e consumo di suolo; energia; aree verdi e reti ecologiche; paesaggio e qualità urbana; rischi naturali; trasporti)

Modelli GIS per la generazione di scenari di piano

Software demo e casi di studio

Discussione: disponibilità di dati e software

Le tecniche di analisi multicriterio per il confronto tra alternative nella VAS

Integrazione delle analisi GIS e multicriterio nel rapporto ambientale: un caso di studio

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 440,00 €

Tematica formativa: INFORMATICA

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - ELABORAZIONE TESTI E FOGLIO ELETTRONICO

Durata: 40 ore

Livello: BASE

Descrizione: Il percorso consente di acquisire le capacità necessarie alla realizzazione di documenti con programmi di elaborazione testi e fogli di calcolo.

L'utente al termine del percorso saprà:

- realizzare, distribuire e stampare un documento di testo utilizzando un elaboratore di testi;
- realizzare, formattare e stampare opportunamente un foglio elettronico.

I contenuti del percorso sono coerenti con quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Contenuti:

Realizzare documenti con programmi di elaborazione testi

Utilizzo dell'applicazione: lavorare con i documenti, personalizzare l'interfaccia, uso della guida in linea;

Creazione di un documento: inserire, selezionare e modificare il testo;

Formattazione: formattare un testo, formattare il paragrafo, utilizzare gli stili;

Oggetti: creare e formattare una tabella, oggetti grafici;

Stampa unione: preparazione del documento principale, selezione della lista di distribuzione, generazione del documento unito;

Preparazione della stampa: impostazione, controllo e stampa.

Realizzare fogli di calcolo

Utilizzo dell'applicazione: lavorare con le tabelle, personalizzare l'interfaccia, uso della guida in linea;

Celle: inserire, selezionare, modificare, ordinare, copiare, spostare e cancellare;

Gestione dei fogli di lavoro: operare su righe e colonne, operare sui fogli di lavoro;

Funzioni e formule: creare formule aritmetiche, utilizzare funzioni;

Formattazione: formattare numeri, date e contenuto; allineare i contenuti, applicare bordi ed effetti;

Grafici: creazione e modifica dei grafici;

Preparazione della stampa: impostazione, verifica e stampa.

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 440€

Tematica formativa: INFORMATICA

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO INFORMATICO - SISTEMA OPERATIVO E INTERNET
LIVELLO UTENTE

Durata: 32

Livello: BASE

Descrizione: Il percorso consente di acquisire le capacità per utilizzare, a livello utente, il personal computer e i principali servizi Internet.

L'utente al termine del percorso, oltre a conoscere i concetti fondamentali dell'ICT e della sicurezza informatica, saprà:

- utilizzare il personal computer, conoscendone le funzionalità di base;
- organizzare e gestire file e cartelle;
- navigare e ricercare informazioni in Internet;
- utilizzare la posta elettronica.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Fondamenti della tecnologia dell'informazione

Elementi di sicurezza ed igiene applicati al lavoro d'ufficio

Elementi costitutivi il sistema: hardware, software, periferiche

Cultura generale: elementi di sostenibilità, virus e sicurezza dati, licenze del software, reti

Panoramica sui principali applicativi.

Funzioni di base del sistema operativo

Ambiente di utilizzo e interfaccia grafica

Uso delle risorse del sistema

Personalizzazione dell'ambiente

Installazione e rimozione del software

Gestione e organizzazione delle memorie di massa

Gestione e organizzazione dei file e delle cartelle

Gestione delle stampe

Utilità per la protezione dei file

Utilità per la compressione dei file

Concetti e termini relativi ad Internet

Internet: concetti e terminologia;

Le impostazioni di un programma per la navigazione del web, uso della guida in linea.

Elementi di navigazione

Le tecniche di navigazione ed uso del web;

Le tecniche di ricerca ed estrazione di informazioni dal web.

Elementi di posta elettronica

La posta elettronica: concetti e terminologia;

Le impostazioni di un programma di posta elettronica, uso della guida in linea;

La gestione e l'organizzazione dei messaggi.

Elementi di sicurezza informatica

Aspetti legati alla sicurezza in Internet e della posta elettronica.

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA

Numero partecipanti:16

Quota iscrizione: 332,00€

Tematica formativa: INFORMATICA

Titolo del corso: FILEMAKER 12 E FILEMAKER SERVER

Durata: 16 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Approfondire la conoscenza del sistema gestionale e la struttura del database nel suo complesso; impadronirsi dei principali comandi del sistema, utilizzarli in maniera sicura ed essere in grado di procurarsi in maniera autonoma le informazioni necessarie alla loro attività.

Parte teorica

Filemaker 12: login, interfaccia software, principali comandi e differenze dalla versione 7
Struttura del database aziendale: file e loro relazioni

Parte pratica

Gestione dei record all'interno del database aziendale: applicazione delle principali funzioni

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 176 €

Tematica formativa: INFORMATICA

Titolo del corso: WEB PROJECT MANAGEMENT

Durata: 40 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per pianificare correttamente lo sviluppo di un sito web coerente dal punto di vista del Search Engine Optimization e di pianificare una campagna marketing sul web che possa dare frutti nel breve e nel lungo periodo.

Contenuti

Introduzione ai concetti di project management

Gantt e mappe mentali

Pianificazione delle attività

Vincoli e cardini

Gestione dei polmoni

Allocazione delle risorse

Gestione delle sovra-allocazioni

Calcolo dei costi

Aggiornamento stati d'avanzamento

Riunioni S.A.L. (stato avanzamento lavori)

Consuntivo di tempi e costi

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 440,00€

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA ITALIANA PER STRANIERI ELEMENTARE A2

Durata: 60

Livello: BASE

Descrizione: il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti di immediata rilevanza (es. informazioni personali e familiari di base, fare la spesa, la geografia locale, l'occupazione);
- Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti comuni;
- Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente circostante

Il percorso fa riferimento al livello A2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Contenuti

Ascolto

Elementi di fonetica:

Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni

Fonemi e coppie minime

La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

Lessico

Lessico di base relativo ai domini pubblico, privato e lavorativo e nei seguenti contesti d'uso: personale, familiare e tempo libero; professionale; sanitario-ospedaliero; uffici pubblici; trasporti; orientamento in città; acquisti e locali pubblici

Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

Lettura

Elementi di sintassi:

Le parti del discorso

Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto

La proposizione principale: forma affermativa, negativa, interrogativa

Lettura di: brevi scritti di uso quotidiano quali: pubblicità, programmi, menù, orari, annunci, segnaletica, anche sul posto di lavoro e modulistica; semplici lettere personali

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari/glossari bilingue

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione Orale

Tecniche di conversazione:

Ripasso delle formule per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni

Espressioni per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà

Espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare

Ordinazioni, acquisti e pagamenti

Muoversi sul territorio italiano (acquisto del biglietto, richiesta di informazioni in merito a date e orari, prezzi)

Modalità per fissare appuntamenti o prenotazione di servizi

Descrizione di una persona e di se stessi, della famiglia, dell'ambiente circostante e del lavoro

Elementi di microlingua:

Lessico di base relativo ai domini pubblico, privato e lavorativo e nei seguenti contesti d'uso: personale, familiare e tempo libero; professionale; sanitario-ospedaliero; uffici pubblici; trasporti; orientamento in città; acquisti e locali pubblici

Produzione Scritta

Elementi di grammatica:

Articolo determinativo

Articolo indeterminativo

Concordanza nome-aggettivo

Aggettivi possessivi

Verbi: ausiliari, attivi e riflessivi (regolari e alcuni irregolari) e seguenti modi e tempi:

indicativo passato prossimo (con la concordanza con il part. pass.); indicativo imperfetto

Pronomi personali: forme toniche e atone; riflessivi (accenni)

Aggettivi/pronomi (approfondimento): possessivi, dimostrativi, interrogativi

Avverbi (ampliamento): di tempo, di modo, di luogo, di quantità, di affermazione, di negazione

Numeri cardinali

Preposizioni semplici e articolate (usi più comuni)

La frase semplice: dichiarative, esclamative, volitive con l'imperativo

La frase complessa (ampliamento): coordinate (copulative, avversative); subordinate (temporali, causali, ipotetiche con indicativo presente, relative)

Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; semplici lettere di carattere personale e brevi testi informativi; compilazione di moduli

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO.

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 660 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA TEDESCA LIVELLO PRINCIPIANTE

Durata: 60 ore

Livello: BASE

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica:

Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni

Fonemi e coppie minime

La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

Lessico

Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: nazionalità, mestieri, numeri, prezzi, età, date e ore, famiglia, casa, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, indicazioni stradali.

Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

Lettura

Elementi di sintassi:

Le parti del discorso

Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto

La proposizione principale:

- forma affermativa

- forma negativa

- forma interrogativa

I segni di interpunzione

Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari/glossari bilingue

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione Orale

Tecniche di conversazione:

Formule di saluto

Formule di presentazione e autopresentazione

Utilizzo di formule di cortesia per: scuse; ringraziamenti, richiesta dell'ora.

Richiesta di informazioni

Erogazioni di informazioni semplici

Ordinazioni al bar/ristorante/albergo

Acquisti in un negozio

Pagamenti

Orientamento in città

Modalità per fissare appuntamenti

Elementi di microlingua

Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo o altra struttura ricettiva; trasporti; strada e luoghi della città; negozio o altra struttura commerciale; casa e famiglia

Produzione scritta

Elementi di grammatica:

Aspetti specifici della grammatica della lingua.

Elementi della frase:

- sostantivi

- articoli

- aggettivi

Forme: genere e numero

Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari.

Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici.

Congiunzioni

Preposizioni

Avverbi e locuzioni di tempo

Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO.

Numero partecipanti: 16.

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA TEDESCA LIVELLO INTERMEDIO

Durata: 60 ore

Livello: AVANZATO

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;
- Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica

Vocali e consonanti ed i loro suoni.

Peculiarità della lingua rispetto a: - accento; - melodia; - ritmo.

L'intonazione della frase affermativa e interrogativa.

Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Lessico

Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, e servizi.

Espressioni idiomatiche

Ascolto di conversazioni familiari

Ascolto di brevi narrazioni

Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche

Lettura

Elementi di sintassi

Proposizioni principali e subordinate.

Il discorso diretto e indiretto.

Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale.

Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti.

Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società, banche, autorità.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari/glossari.

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione orale

Tecniche di conversazione

Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare.

Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà.

Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze.

Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà.

Espressioni per manifestare accordo e disaccordo; giustificazioni e argomentazioni; causa e conseguenza.

Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica.

Tecniche di conversazione.

Narrazione di storie/esperienze e avvenimenti.

Descrizione di obiettivi, progetti, opinioni, azioni.

Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti.

Elementi di microlingua

Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita.

Produzione scritta

Elementi di grammatica

Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite:

- sostantivi, aggettivi, pronomi.
- articoli, congiunzioni e preposizioni.
- avverbi.
- verbi regolari e irregolari.
- tempi verbali semplici e composti.

Elaborazione di:

- lettere su argomenti di interesse personale/professionale ad amici e collaboratori esprimendo sentimenti e atmosfere differenti.
- curriculum vitae.
- testi su un tema di attualità mettendo in risalto i punti essenziali ed esprimendo una propria posizione.

Sintesi.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO.

Numero partecipanti: 16.

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA TEDESCA LIVELLO AVANZATO

Durata: 60 ore

Livello: AVANZATO

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta;
- Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;
- Esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato.

Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica:

I fenomeni soprasegmentali: - accento; - melodia; - ritmo.

Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Discriminazione dei diversi accenti dei parlanti.

Lessico generale.

Lessico professionale.

La struttura logica del discorso.

Informazioni implicite ed esplicite di un discorso.

Mezzi stilistici (giochi di parole, metafore, motivi e immagini letterari, simboli, connotazione, ambiguità).

Gli artifici retorici.

Espressioni idiomatiche e gergali.

Partecipazione a conversazioni/discorsi di una certa lunghezza che presentino un'ampia gamma di modi di dire e di espressioni quotidiane.

Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche.

Ascolto di informazioni tecniche (es. istruzioni per l'uso di un prodotto o di un servizio).

Lettura

Elementi di sintassi:

Approfondimento e ampliamento delle regole sintattiche già acquisite.

Skimming (lettura estensiva) dei testi.

Scanning (lettura intensiva) dei testi.

Lettura di brani tratti da testi specialistici di vario genere e testi letterari.

Lettura di corrispondenza su temi relativi ad attività/interessi professionali.

Lettura di notizie, articoli, analisi e commenti tratti da quotidiani e riviste, anche specialistiche.

Lettura di istruzioni e indicazioni di una certa lunghezza e complessità, per es. sull'uso di un nuovo apparecchio.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari monolingua e bilingui

Uso di dizionari/glossari specialistici

Metodologie di ricerca dei termini attraverso l'utilizzo di fonti diverse

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione orale

Tecniche di conversazione

Uso della lingua per esprimere opinioni su argomenti di ordine generale o sentimenti.

Utilizzo delle espressioni idiomatiche e correnti.

Scambio di punti di vista personali o di opinioni personali con interlocutori diversi.

Narrazione di storie/esperienze/avvenimenti.

Scelta ed utilizzo di diversi registri linguistici.

Esposizione di argomenti specialistici.

Elementi di microlingua

Lessico specialistico relativo ad alcuni ambiti professionali individuati sulla base degli interessi e dei bisogni dei partecipanti (ad es. linguaggio commerciale, burocratico, letterario, tecnico, ecc.).

Lessico e strutture morfosintattiche ricorrenti nella microlingua di riferimento.

Produzione scritta

Elementi di grammatica

Potenziamento, approfondimento e ampliamento delle regole grammaticali già acquisite.

Redazione di un rapporto su un argomento oggetto di ricerca/approfondimento.

Redazione di istanze, lettere ad autorità, superiori o clienti.

Redazione di un commento su un avvenimento culturale (film, musica, letteratura, radio, televisione) o di attualità politica, sociale, ecc.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO.

Numero partecipanti: 16.

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA INGLESE LIVELLO PRINCIPIANTE

Durata: 60 ore

Livello: BASE

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica

Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni

Fonemi e coppie minime

La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

Lessico

Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: nazionalità, mestieri, numeri, prezzi, età, date e ore, famiglia, casa, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, indicazioni stradali.

Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

Lettura

Elementi di sintassi

Le parti del discorso

Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto

La proposizione principale:

- forma affermativa

- forma negativa

- forma interrogativa

I segni di interpunzione

Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari/glossari bilingue

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione Orale

Tecniche di conversazione

Formule di saluto

Formule di presentazione e autopresentazione

Utilizzo di formule di cortesia per: scuse; ringraziamenti, richiesta dell'ora.

Richiesta di informazioni

Erogazioni di informazioni semplici

Ordinazioni al bar/ristorante/albergo

Acquisti in un negozio

Pagamenti

Orientamento in città

Modalità per fissare appuntamenti

Elementi di microlingua

Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo o altra struttura ricettiva; trasporti; strada e luoghi della città; negozio o altra struttura commerciale; casa e famiglia.

Produzione Scritta

Elementi di grammatica

Aspetti specifici della grammatica della lingua.

Elementi della frase:

- sostantivi

- articoli

- aggettivi

Forme: genere e numero

Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari.

Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici.

Congiunzioni

Preposizioni

Avverbi e locuzioni di tempo

Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA INGLESE LIVELLO INTERMEDIO

Durata: 60 ore

Livello: AVANZATO

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;
- Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica

Vocali e consonanti ed i loro suoni.

Peculiarità della lingua rispetto a: - accento; - melodia; - ritmo.

L'intonazione della frase affermativa e interrogativa.

Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Lessico

Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, e servizi.

Espressioni idiomatiche

Ascolto di conversazioni familiari

Ascolto di brevi narrazioni

Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche

Lettura

Elementi di sintassi

Proposizioni principali e subordinate.

Il discorso diretto e indiretto.

Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale.

Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti.

Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società, banche, autorità.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari/glossari.

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione orale

Tecniche di conversazione

Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare.

Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà.

Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze.

Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà.

Espressioni per manifestare accordo e disaccordo; giustificazioni e argomentazioni; causa e conseguenza.

Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica.

Tecniche di conversazione.

Narrazione di storie/esperienze e avvenimenti.

Descrizione di obiettivi, progetti, opinioni, azioni.

Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti.

Elementi di microlingua

Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita.

Produzione scritta

Elementi di grammatica

Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite:

- sostantivi, aggettivi, pronomi.
- articoli, congiunzioni e preposizioni.
- avverbi.
- verbi regolari e irregolari.
- tempi verbali semplici e composti.

Elaborazione di:

- lettere su argomenti di interesse personale/professionale ad amici e collaboratori esprimendo sentimenti e atmosfere differenti.
- curriculum vitae.
- testi su un tema di attualità mettendo in risalto i punti essenziali ed esprimendo una propria posizione.

Sintesi

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO.

Numero partecipanti: 16.

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA INGLESE LIVELLO AVANZATO

Durata: 60 ore

Livello: AVANZATO

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta;
- Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;
- Esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato.

Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica

I fenomeni soprasegmentali: - accento; - melodia; - ritmo.

Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Discriminazione dei diversi accenti dei parlanti.

Lessico

Lessico generale.

Lessico professionale.

La struttura logica del discorso.

Informazioni implicite ed esplicite di un discorso.

Mezzi stilistici (giochi di parole, metafore, motivi e immagini letterari, simboli, connotazione, ambiguità).

Gli artifici retorici.

Espressioni idiomatiche e gergali.

Partecipazione a conversazioni/discorsi di una certa lunghezza che presentino un'ampia gamma di modi di dire e di espressioni quotidiane.

Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche.

Ascolto di informazioni tecniche (es. istruzioni per l'uso di un prodotto o di un servizio).

Lettura

Elementi di sintassi

Approfondimento e ampliamento delle regole sintattiche già acquisite.

Skimming (lettura estensiva) dei testi.

Scanning (lettura intensiva) dei testi.

Lettura di brani tratti da testi specialistici di vario genere e testi letterari.

Lettura di corrispondenza su temi relativi ad attività/interessi professionali.

Lettura di notizie, articoli, analisi e commenti tratti da quotidiani e riviste, anche specialistiche.

Lettura di istruzioni e indicazioni di una certa lunghezza e complessità, per es. sull'uso di un nuovo apparecchio.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari monolingua e bilingui

Uso di dizionari/glossari specialistici

Metodologie di ricerca dei termini attraverso l'utilizzo di fonti diverse

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione orale

Tecniche di conversazione

Uso della lingua per esprimere opinioni su argomenti di ordine generale o sentimenti.

Utilizzo delle espressioni idiomatiche e correnti.

Scambio di punti di vista personali o di opinioni personali con interlocutori diversi.

Narrazione di storie/esperienze/avvenimenti.

Scelta ed utilizzo di diversi registri linguistici.

Esposizione di argomenti specialistici.

Elementi di microlingua

Lessico specialistico relativo ad alcuni ambiti professionali individuati sulla base degli interessi e dei bisogni dei partecipanti (ad es. linguaggio commerciale, burocratico, letterario, tecnico, ecc.).

Lessico e strutture morfosintattiche ricorrenti nella microlingua di riferimento.

Produzione scritta

Elementi di grammatica

Potenziamento, approfondimento e ampliamento delle regole grammaticali già acquisite.

Redazione di un rapporto su un argomento oggetto di ricerca/approfondimento.

Redazione di istanze, lettere ad autorità, superiori o clienti.

Redazione di un commento su un avvenimento culturale (film, musica, letteratura, radio, televisione) o di attualità politica, sociale, ecc.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO.

Numero partecipanti: 16.

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA SPAGNOLA LIVELLO PRINCIPIANTE

Durata: 60 ore

Livello: BASE

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere e usare espressioni di uso quotidiano e frasi tese a soddisfare bisogni concreti;
- Presentare se stesso/a e gli altri ed essere in grado di porre domande che riguardano la persona stessa (es. luoghi, orari, prezzi, ecc.) rispondendo allo stesso tipo di interrogativi;
- Interagire in modo semplice con interlocutori che parlino lentamente e disposti a ripetere/riformulare.

Il percorso fa riferimento al livello A1 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica

Le lettere vocali e consonanti ed i loro suoni

Fonemi e coppie minime

La pronuncia di sillabe, parole, frasi semplici

Lessico

Lessico di base relativo alle seguenti aree di contenuto: nazionalità, mestieri, numeri, prezzi, età, date e ore, famiglia, casa, scuola, tempo libero, cibi e bevande, abbigliamento, indicazioni stradali.

Ascolto di semplici conversazioni quotidiane

Lettura

Elementi di sintassi

Le parti del discorso

Elementi principali della proposizione: soggetto, predicato oggetto

La proposizione principale:

- forma affermativa

- forma negativa

- forma interrogativa

I segni di interpunzione

Lettura di: Messaggi scritti di uso quotidiano; Semplici lettere personali; Annunci, cartelloni pubblicitari, segnaletica, ecc.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari/glossari bilingue

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini.

Produzione Orale

Tecniche di conversazione

Formule di saluto

Formule di presentazione e autopresentazione

Utilizzo di formule di cortesia per: scuse; ringraziamenti, richiesta dell'ora.

Richiesta di informazioni

Erogazioni di informazioni semplici

Ordinazioni al bar/ristorante/albergo

Acquisti in un negozio

Pagamenti

Orientamento in città

Modalità per fissare appuntamenti

Elementi di microlingua

Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo o altra struttura ricettiva; trasporti; strada e luoghi della città; negozio o altra struttura commerciale; casa e famiglia.

Produzione scritta

Elementi di grammatica

Aspetti specifici della grammatica della lingua.

Elementi della frase:

- sostantivi

- articoli

- aggettivi

Forme: genere e numero

Verbi: tempi verbali semplici, regolari e irregolari, ausiliari.

Pronomi e loro utilizzo nelle frasi semplici.

Congiunzioni

Preposizioni

Avverbi e locuzioni di tempo

Scrittura di: messaggi e brevi testi di uso quotidiano; compilazione di moduli con dati personali; semplici lettere di carattere personale.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA SPAGNOLA LIVELLO INTERMEDIO

Durata: 60 ore

Livello: AVANZATO

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti;
- Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione regolare e senza sforzo per l'interlocutore madrelingua;
- Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il percorso fa riferimento al livello B2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica

Vocali e consonanti ed i loro suoni.

Peculiarità della lingua rispetto a: - accento; - melodia; - ritmo.

L'intonazione della frase affermativa e interrogativa.

Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Lessico

Lessico relativo alle seguenti aree di contenuto: eventi quotidiani, casa e famiglia, lavoro, scuola, divertimenti e interessi personali, tempo libero, viaggi, luoghi, e servizi.

Espressioni idiomatiche

Ascolto di conversazioni familiari

Ascolto di brevi narrazioni

Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche

Lettura

Elementi di sintassi

Proposizioni principali e subordinate.

Il discorso diretto e indiretto.

Skimming (lettura estensiva) di testi specialistici, semplici e destinati a un vasto pubblico, con trattazione di temi di interesse personale o professionale.

Scanning (lettura intensiva) di brevi articoli di giornale su temi attuali e noti.

Lettura di brani, articoli giornalistici, comunicazioni, lettere tipo di aziende, società, banche, autorità.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari/glossari.

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione orale

Tecniche di conversazione

Revisione delle espressioni per salutare, presentare e presentarsi, scusarsi, ringraziare, chiedere/fornire informazioni, ordinare, acquistare e pagare.

Revisione delle espressioni per accettare, rifiutare, proporre, apprezzare, per manifestare sorpresa, indifferenza, contrarietà.

Espressioni per manifestare bisogni, gusti, preferenze.

Manifestazione di intenzioni, desideri e volontà.

Espressioni per manifestare accordo e disaccordo; giustificazioni e argomentazioni; causa e conseguenza.

Espressioni per manifestare la propria opinione per risolvere un problema o per prendere una decisione pratica.

Tecniche di conversazione.

Narrazione di storie/esperienze e avvenimenti.

Descrizione di obiettivi, progetti, opinioni, azioni.

Conversazioni e discussioni semplici in situazioni di «faccia a faccia» su argomenti ordinari e conosciuti.

Elementi di microlingua

Lessico e sequenze dialogate tipici dei seguenti ambiti: albergo e altre strutture ricettive; negozio o altra struttura commerciale; trasporti; agenzia lavoro; agenzia immobiliare; banca; uffici pubblici; sanità; sport e tempo libero; cultura e spettacoli; stili di vita.

Produzione scritta

Elementi di grammatica

Revisione e approfondimento delle regole grammaticali di base già acquisite:

- sostantivi, aggettivi, pronomi.
- articoli, congiunzioni e preposizioni.
- avverbi.
- verbi regolari e irregolari.
- tempi verbali semplici e composti.

Elaborazione di:

- lettere su argomenti di interesse personale/professionale ad amici e collaboratori esprimendo sentimenti e atmosfere differenti.
- curriculum vitae.
- testi su un tema di attualità mettendo in risalto i punti essenziali ed esprimendo una propria posizione.

Sintesi.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA SPAGNOLA LIVELLO AVANZATO

Durata: 60 ore

Livello: AVANZATO

Descrizione: Il corso si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze e le capacità necessarie per:

- Comprendere con facilità praticamente tutto quello che legge o ascolta;
- Riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte;
- Esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato.

Il percorso fa riferimento al livello C2 del Portfolio Europeo delle Lingue.

Ascolto

Elementi di fonetica

I fenomeni soprasegmentali: - accento; - melodia; - ritmo.

Discriminazione/fissazione dei suoni e degli schemi intonativi.

Discriminazione dei diversi accenti dei parlanti.

Lessico

Lessico generale.

Lessico professionale.

La struttura logica del discorso.

Informazioni implicite ed esplicite di un discorso.

Mezzi stilistici (giochi di parole, metafore, motivi e immagini letterari, simboli, connotazione, ambiguità).

Gli artifici retorici.

Espressioni idiomatiche e gergali.

Partecipazione a conversazioni/discorsi di una certa lunghezza che presentino un'ampia gamma di modi di dire e di espressioni quotidiane.

Ascolto di discorsi inerenti a interessi e tematiche specifiche.

Ascolto di informazioni tecniche (es. istruzioni per l'uso di un prodotto o di un servizio).

Lettura

Elementi di sintassi

Approfondimento e ampliamento delle regole sintattiche già acquisite.

Skimming (lettura estensiva) dei testi.

Scanning (lettura intensiva) dei testi.

Lettura di brani tratti da testi specialistici di vario genere e testi letterari.

Lettura di corrispondenza su temi relativi ad attività/interessi professionali.

Lettura di notizie, articoli, analisi e commenti tratti da quotidiani e riviste, anche specialistiche.

Lettura di istruzioni e indicazioni di una certa lunghezza e complessità, per es. sull'uso di un nuovo apparecchio.

Utilizzo del dizionario

Uso di dizionari monolingua e bilingui

Uso di dizionari/glossari specialistici

Metodologie di ricerca dei termini attraverso l'utilizzo di fonti diverse

Strumenti informatici e nuove tecnologie per la ricerca dei termini

Produzione orale

Tecniche di conversazione

Uso della lingua per esprimere opinioni su argomenti di ordine generale o sentimenti.

Utilizzo delle espressioni idiomatiche e correnti.

Scambio di punti di vista personali o di opinioni personali con interlocutori diversi.

Narrazione di storie/esperienze/avvenimenti.

Scelta ed utilizzo di diversi registri linguistici.

Esposizione di argomenti specialistici.

Elementi di microlingua

Lessico specialistico relativo ad alcuni ambiti professionali individuati sulla base degli interessi e dei bisogni dei partecipanti (ad es. linguaggio commerciale, burocratico, letterario, tecnico, ecc.).

Lessico e strutture morfosintattiche ricorrenti nella microlingua di riferimento.

Produzione scritta

Elementi di grammatica

Potenziamento, approfondimento e ampliamento delle regole grammaticali già acquisite.

Redazione di un rapporto su un argomento oggetto di ricerca/approfondimento.

Redazione di istanze, lettere ad autorità, superiori o clienti.

Redazione di un commento su un avvenimento culturale (film, musica, letteratura, radio, televisione) o di attualità politica, sociale, ecc.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 660,00 €

Tematica formativa: LINGUE

Titolo del corso: LINGUA INGLESE NEL SETTORE METALMECCANICO

Durata: 40 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di accrescere le competenze per svolgere attività proprie del Tecnico specializzato in Commercio Estero, ossia intervenire nei processi riferiti alle transazioni internazionali, anche con il supporto di strumenti informatici, nonché di predisporre la documentazione gestionale, valutaria e contrattuale per le attività di import-export, di gestire la corrispondenza, di curare i rapporti con fornitori, clienti e istituti di credito in lingua inglese.

Requisito d'ingresso: conoscenza inglese intermedio - livello B2

Contenuti

Potenziamento degli aspetti comunicativi, socio-linguistici e paralinguistici dell'interazione e della produzione orale, il sistema fonologico, il ritmo e l'intonazione della frase, l'ortografia e la punteggiatura

Le strutture sintattiche più avanzate relative a temi tecnico - scientifici di indirizzo.

Comprensione globale e selettiva di testi sia di argomento generale sia specialistici dell'indirizzo professionale e multimediali.

Produzione di brevi testi scritti e/o relazioni tecnico-scientifiche

Descrivere in modo semplice esperienze, procedure, fasi relative agli argomenti specialistici con il supporto di tabelle, diagrammi, schemi.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, COLLOQUIO

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 440,00 €

Tematica formativa: QUALITA'

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2008 NEL SETTORE AMMINISTRAZIONE E PRODUZIONE

Durata: 40 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso è volto ad aumentare la conoscenze dei concetti, documenti ed indicatori del Sistema di Gestione per la Qualità.

Contenuti

PARTE TEORICA

CQC, PPAP: significato e concetti e documentazione predisposta

Concetti base di metrologia

Normativa cogente sul prodotto: RoHS, REACH, Conflict materials

PARTE PRATICA

Campionamento, raccolta e misurazione degli articoli in produzione per la preparazione della documentazione CQC, PPAP per i Clienti

Gestione degli strumenti di misura .

Preparazione e gestione della documentazione CQC, PPAP per i Clienti .

Gestione delle richieste di conformità alle normative di prodotto

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 440,00 €

Tematica formativa: QUALITA'

Titolo del corso: SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA' CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2008 MODIFICHE E SVILUPPI

Durata: 24 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: nel corso del 2013 e nella prima parte del 2014 sono state apportate diverse modifiche al Sistema di Gestione per la Qualità, trasversali rispetto ai diversi ruoli aziendali, che necessitano un approfondimento ed una formazione specifiche, oltre che all'acquisizione di competenze pratiche nell'applicazione delle nuove procedure

Contenuti

PARTE TEORICA

Il processo di approvvigionamento e la valutazione dei fornitori

Controlli in accettazione: criteri di accettabilità e documenti di registrazione

PARTE PRATICA

Applicazione delle procedure descritte nella parte teorica

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 16

Quota iscrizione: 440,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO A

Durata: 30

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale. I contenuti del corso rispettano i contenuti minimi proposti dalla conferenza stato regioni e province autonome di Trento e Bolzano.

Requisiti d'ingresso: Art. 32. D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Contenuti

L'approccio alla prevenzione

Presentazione del corso: L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori.

La filosofia del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. in riferimento alla organizzazione di un Sistema di Prevenzione aziendale, alle procedure di lavoro, al rapporto uomo-macchina e uomo ambiente/sostanze pericolose, alle misure generali di tutela della salute dei lavoratori e alla valutazione dei rischi.

Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento

La gerarchia delle fonti giuridiche: - Le Direttive Europee - La Costituzione, Codice Civile e Codice Penale - L'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro - Statuto dei Lavoratori e normativa sulla assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e malattie professionali

Il D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: l'organizzazione della prevenzione in azienda, i rischi considerati e le misure preventive esaminati in modo associato alla normativa vigente collegata - La legislazione relativa a particolari categorie di lavoro: lavoro minorile, lavoratrici madri, lavoro notturno, lavori atipici, etc. - Le norme tecniche UNI, CEI e loro validità.

Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi

Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione - Principio di precauzione, attenzione al genere, clima delle relazioni aziendali, rischio di molestie e mobbing - Analisi degli infortuni: cause, modalità di accadimento, indicatori, analisi statistica e andamento nel tempo, registro infortuni. - Le fonti statistiche: strumenti e materiale informativo disponibile - Informazione sui criteri, metodi e strumenti per la valutazione dei rischi (Linee guida regionali, linee guida CEE, modelli basati su check list, la Norma UNI EN 1050/98, ecc.)

I Documenti della sicurezza

Contenuti e specificità: metodologia della valutazione e criteri utilizzati - Individuazione e quantificazione dei rischi, misure di prevenzione adottate o da adottare - Priorità e tempistica degli interventi di miglioramento- Definizione di un sistema per il controllo della efficienza e della efficacia nel tempo delle misure attuate.

I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale

I soggetti del Sistema di Prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08 e s.m.i.: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali - il Datore di lavoro, i Dirigenti e i Preposti - il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), gli Addetti del SPP - il Medico Competente (MC) - il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e il Rappresentante

dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST) - gli Addetti alla prevenzione incendi, evacuazione dei lavoratori e pronto soccorso - I Lavoratori - I Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori - I lavoratori autonomi

Il Sistema Pubblico della prevenzione - Vigilanza e controllo - Il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni - Le omologazioni, le verifiche periodiche - Informazione, assistenza e consulenza - Organismi paritetici e Accordi di categoria

Rischi comuni e rischi specifici

La classificazione dei rischi in relazione alla normativa (4 ore)

- Rischio da ambienti di lavoro
- Rischio elettrico
- Rischio meccanico, Macchine, Attrezzature
- Rischio movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi di trasporto)
- Rischio cadute dall'alto
- Le verifiche periodiche obbligatorie di apparecchi e impianti
- Rischio incendio ed esplosione

Il quadro legislativo antincendio e C.P.I. - Gestione delle emergenze elementari

La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza (I) (4 ore)

- Principali malattie professionali
- Rischio cancerogeni e mutageni
- Rischio chimico
- Rischio biologico
- Tenuta dei registri di esposizione dei lavoratori alle diverse tipologie di rischio che li richiedono

La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di igiene del lavoro (II) (4 ore)

- Rischio rumore
- Rischio vibrazioni
- Rischio videoterminali
- Rischio movimentazione manuale dei carichi
- Rischio da radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
- Rischio da campi elettromagnetici
- Il microclima
- L'illuminazione

Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio

Il piano delle misure di prevenzione - Il piano e la gestione del pronto soccorso - La sorveglianza sanitaria: (definizione della necessità della sorveglianza sanitaria, specifiche tutele per le lavoratrici madri, minori, invalidi, visite mediche e giudizi di idoneità, ricorsi) - I Dispositivi di Protezione Individuale (DPI): criteri di scelta e di utilizzo - La gestione degli appalti - La informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori (nuovi assunti, RSPP, RLS, RLST, addetti alle emergenze, aggiornamento periodico)

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 330,00

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP)
MODULO C

Durata: 29

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso è riservato a Responsabili del servizio di prevenzione e protezione aziendale e riguarda la formazione su prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (art. 32, comma 2, del d.lgs. 81/08 e s.m.i.).

Requisiti d'ingresso: aver frequentato con esito positivo il modulo A

Organizzazione e sistemi di gestione

Presentazione del corso - Organizzazione e sistemi di gestione

- La valutazione del rischio come:

a) processo di pianificazione della prevenzione

b) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi

c) elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi

- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione e confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.)

- Il processo del miglioramento continuo

- Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)

Rischi di natura ergonomica e psicosociale

Rischi di natura ergonomica

- L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature

- L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale

- L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi

Rischi di natura psicosociale

- Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out

- Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sull'efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute

- Strumenti, metodi e misure di prevenzione

- Analisi dei bisogni didattici

Il sistema delle relazioni e della comunicazione

Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc..

Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro

Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione

Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica

Ruolo dell'informazione e della formazione

Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 81/08 e altre direttive europee)

Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro

Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)

Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc)

Elementi di progettazione didattica:

- analisi dei fabbisogni
- definizione degli obiettivi didattici
- scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi metodologie didattiche
- sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda

Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali

Verifica finale: TEST, COLLOQUIO SU CASI PRATICI

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 319,00

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B1

Durata: 38

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio 1: Agricoltura.

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 1 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videoterminali
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 418,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B2

Durata: 38

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio 2: Pesca.

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 2 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videoterminali
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 418,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B3

Durata: 64

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio 3: Estrazione minerali, Altre industrie estrattive, Costruzioni.

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 3 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videoterminali
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 704,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B4

Durata: 52

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio: Industrie Alimentari, Tessili, Abbigliamento, Conciarie, Cuoio Legno Carta, Editoria, Stampa, Minerali Non Metalliferi Produzione E Lavorazione Metalli Fabbricazione Macchine, Apparecchi Meccanici Fabbricazione Macchine Apparecchi Elettrici, Elettronici, Autoveicoli Mobili Produzione E Distribuzione Di Energia Elettrica, Gas, Acqua Smaltimento Rifiuti.

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 4 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videoterminali
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 572,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B5

Durata: 72

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio: Raffinerie – Trattamento combustibili nucleari, Industria chimica, Fibre Gomma, Plastica

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 5 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videotermini
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 792,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B6

Durata: 26

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio Commercio ingrosso e dettaglio – Attività Artigianali (carrozzerie, riparazione veicoli - lavanderie, parrucchieri, panificatori, pasticceri, ecc) Trasporti, Magazzinaggi, Comunicazioni.

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 6 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videoterminali
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 286,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B7

Durata: 64

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio: Sanità e Servizi sociali.

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 7 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videoterminali
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 704,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B8

Durata: 26

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio: Pubblica Amministrazione e Istruzione.

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 8 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videoterminali
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 286,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO O RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP-RSPP) MODULO B9

Durata: 14

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il percorso di formazione è riservato a Responsabili ed Addetti al servizio di prevenzione e protezione aziendale per l'attività afferente al gruppo di rischio: Alberghi, Ristoranti Assicurazioni Immobiliari, Informatica Ass.ni ricreative, culturali, sportive Servizi domestici Organizzazioni Extraterritoriali.

I contenuti del percorso sono relativi ai rischi specifici dell'attività a gruppo di rischio 9 e sono preceduti da una breve ripresa delle caratteristiche e dei contenuti dei documenti della sicurezza aziendale.

Normative e documenti della sicurezza

Recupero ed omogeneizzazione del gruppo classe e delle conoscenze sul DVR aziendale.

Rischi specifici secondo codice attività ATECO (approfondimento modulo B)

Rischi organizzazione del lavoro:

- ambienti di lavoro
- movimentazione manuale dei carichi
- movimentazione merci: apparecchi sollevamento/mezzi di trasporto

Rischi infortuni:

- rischio elettrico
- rischio meccanico - macchine - attrezzature
- cadute dall'alto

Rischi fisici:

- rumore
- vibrazioni
- microclima e illuminazione
- videoterminali
- radiazioni

Rischi chimici:

- gas, vapori, fumi
- polveri, nebbie
- liquidi
- etichettatura

Rischi agenti cancerogeni e mutageni

Rischi biologici

Rischi derivanti dalle relazioni con l'ambiente, con le persone, da interventi di pulizia

Rischio da esplosione:

- atmosfere esplosive

Sicurezza antincendio:

- prevenzione incendi (D.M. 10 marzo 1988)

D.P.I.:

- caratteristiche e scelta dei D.P.I.

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 154,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Durata: 124

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: Il percorso di formazione è rivolto a coloro che intendono fare i Coordinatori in fase di progettazione ed Esecuzione dei lavori. I contenuti del corso rispettano quelli previsti dalle norme in vigore.

Requisiti d'ingresso: art. 98 D.Lgs 81/08

MODULO GIURIDICO

Normativa vigente, generale e specifica di settore, in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

MODULO TECNICO

Le figure interessate alla realizzazione dell'opera

Fattori di rischio e conseguenti misure di prevenzione e protezione da adottare

Organizzazione aziendale

Contenuti e metodologie della valutazione

MODULO METODOLOGICO - ORGANIZZATIVO

Metodologie di elaborazione dei piani e dei fascicoli

Metodologia di elaborazione della stima dei costi

Funzioni e compiti delle figure del sistema di prevenzione e protezione

Tecniche di comunicazione

MODULO PRATICO

Realizzazione dei Piani

Verifica finale: TEST, COLLOQUIO SU CASI PRATICI

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 1.364,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI RISCHIO ALTO

Durata: 16

Livello: BASE

Descrizione: La formazione è destinata al lavoratore come definito dall'art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. I contenuti minimi sono definiti dall'art.37 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Organizzazione della sicurezza aziendale

Concetti di rischio

Danno

Prevenzione

Protezione

Organizzazione della prevenzione aziendale

Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali

Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Rischi Specifici

Rischi infortuni-Meccanici generali-Elettrici generali

Macchine-Attrezzature-Cadute dall'alto-Rischi da esplosione

Rischi chimici-Nebbie , Oli, Fumi, Vapori, Polveri

Etichettatura-Rischi cancerogeni-Rischi biologici

Rischi fisici-Rumore-Vibrazione-Radiazioni

Microclima e illuminazione-Videoterminali

DPI Organizzazione del lavoro-Ambienti di lavoro-Stress lavoro correlato

Movimentazione manuale carichi

Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)

Segnaletica-Emergenze

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico

Procedure esodo e incendi-Procedure organizzative per il primo soccorso

Incendi e infortuni mancati-Altri rischi

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 176,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI RISCHIO MEDIO

Durata: 12

Livello: BASE

Descrizione: La formazione è destinata al lavoratore come definito dall'art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. I contenuti minimi sono definiti dall'art.37 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Organizzazione della sicurezza aziendale

Concetti di rischio

Danno

Prevenzione

Protezione

Organizzazione della prevenzione aziendale

Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali

Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Rischi Specifici

Rischi infortuni-Meccanici generali-Elettrici generali

Macchine-Attrezzature-Cadute dall'alto-Rischi da esplosione

Rischi chimici-Nebbie , Oli, Fumi, Vapori, Polveri

Etichettatura-Rischi cancerogeni-Rischi biologici

Rischi fisici-Rumore-Vibrazione-Radiazioni

Microclima e illuminazione-Videoterminali

DPI Organizzazione del lavoro-Ambienti di lavoro-Stress lavoro correlato

Movimentazione manuale carichi

Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)

Segnaletica-Emergenze

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico

Procedure esodo e incendi-Procedure organizzative per il primo soccorso

Incendi e infortuni mancati-Altri rischi

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 132,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA ALLA SALUTE E SICUREZZA PER I LAVORATORI RISCHIO BASSO

Durata: 8

Livello: BASE

Descrizione: La formazione è destinata al lavoratore come definito dall'art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. I contenuti minimi sono definiti dall'art.37 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato Regioni del 21/12/2011.

Organizzazione della sicurezza aziendale

Concetti di rischio

Danno

Prevenzione

Protezione

Organizzazione della prevenzione aziendale

Diritti doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali

Organi di vigilanza, controllo e assistenza

Rischi Specifici

Rischi infortuni-Meccanici generali-Elettrici generali

Macchine-Attrezzature-Cadute dall'alto-Rischi da esplosione

Rischi chimici-Nebbie , Oli, Fumi, Vapori, Polveri

Etichettatura-Rischi cancerogeni-Rischi biologici

Rischi fisici-Rumore-Vibrazione-Radiazioni

Microclima e illuminazione-Videoterminali

DPI Organizzazione del lavoro-Ambienti di lavoro-Stress lavoro correlato

Movimentazione manuale carichi

Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto)

Segnaletica-Emergenze

Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico

Procedure esodo e incendi-Procedure organizzative per il primo soccorso

Incendi e infortuni mancati-Altri rischi

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 88,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEI LUOGHI DI LAVORO AZIENDE GRUPPO A

Durata: 16 ore

Livello: BASE

Descrizione: Il corso ottempera a quanto previsto dal D.M. 15 luglio 2003 n. 388 e dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

MODULO A (6 ORE)

Allertare il sistema di soccorso

Principali emergenze in ambiente di lavoro

Riconoscere un'emergenza sanitaria

MODULO B (4 ORE)

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro

MODULO C (6 ORE)

Acquisire capacità di intervento pratico

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 176,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO DEI LUOGHI DI LAVORO AZIENDE GRUPPI B e C

Durata: 12 ore

Livello: BASE

Descrizione: Il corso ottempera a quanto previsto dal D.M. 15 luglio 2003 n. 388 e dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..

MODULO A (4 ORE)

Allertare il sistema di soccorso

Principali emergenze in ambiente di lavoro

Riconoscere un'emergenza sanitaria

MODULO B (4 ORE)

Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro

Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro

MODULO C (4 ORE)

Acquisire capacità di intervento pratico

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 150,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE - RISCHIO BASSO

Durata: 4

Livello: BASE

Descrizione: Il corso ottempera a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.. Sono considerate attività con livello di rischio basso: le attività quelle non classificabili a medio ed elevato rischio e dove, in generale, sono presenti sostanze scarsamente infiammabili, dove le condizioni di esercizio offrono scarsa possibilità di sviluppo di focolai e ove non sussistono probabilità di propagazione delle fiamme.

La frequenza al corso deve essere pari al 100% delle ore corso.

Il percorso formativo rivolto agli addetti alle squadre antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio d'incendio basso prevede 4 ore di formazione e sono così suddivise:

Contenuti

L'incendio e la prevenzione (1 ora)

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora)

Esercitazioni pratiche (2 ore)

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 80,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE - RISCHIO MEDIO

Durata: 8

Livello: BASE

Descrizione: Il corso ottempera a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..
La frequenza al corso deve essere pari al 100% delle ore corso.

Il percorso formativo rivolto agli addetti alle squadre antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio d'incendio medio prevede :

Contenuti

L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore)

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore)

Esercitazioni pratiche (3 ore)

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 150,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE - RISCHIO ELEVATO

Durata: 16

Livello: BASE

Descrizione: Il corso ottempera a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i...

La frequenza al corso deve essere pari al 100% delle ore corso.

Il percorso formativo rivolto agli addetti alle squadre antincendio e gestione delle emergenze per attività a rischio d'incendio elevato prevede:

Contenuti

L'incendio e la prevenzione incendi (4 ore)

La protezione antincendio (4 ore)

Procedure da adottare in caso di incendio (4 ore)

Esercitazioni pratiche (4 ore)

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 80,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA PER PREPOSTI

Durata: 9

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: La formazione è destinata ai soggetti che rivestono il ruolo di preposti come definito dall'art.2 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Tale formazione è aggiuntiva a quella prevista per i lavoratori in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La frequenza è obbligatoria e pari almeno al 90% delle ore.

Requisiti d'ingresso: aver svolto il percorso formativo dei lavoratori sia per la formazione generale che per quella specifica.

Formazione particolare aggiuntiva per il preposto

Fattori di rischio generali e specifici

Definizione ed individuazione dei fattori di rischio

Incidenti e infortuni mancati

Misure e procedure di prevenzione e protezione

Valutazione dei rischi dell'azienda con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera

Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

Funzioni e compiti delle figure del sistema di prevenzione e protezione aziendale

Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità

Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione

Tecniche di comunicazione

Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 88,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: LAVORATORE ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO - CARRELLI INDUSTRIALI SEMOVENTI

Durata: 16 ore

Livello: SPECIALSTICO

Descrizione: il corso ottempera a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 Titolo III s.m.i. e Accordo Stato regioni del 22/02/2012.

MODULO GIURIDICO-NORMATIVO (1 ora)

Normativa generale in materia di salute e sicurezza

Normativa specifica in materia di uso dell'attrezzatura

MODULO TECNICO (7 ore)

Nozioni elementari di fisica e condizioni di equilibrio

Sistemi di ricarica batterie

Componenti strutturali e dispositivi di comando e sicurezza dell'attrezzatura

Manuale di istruzione d'uso e manutenzione dell'attrezzatura

DPI specifici

Analisi dell'area di utilizzo dell'attrezzatura

Informazione visiva per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature

MODULO PRATICO (4 ore)

Condizioni dell'area di lavoro

Manovre di emergenza

Modalità di messa in sicurezza delle attrezzature

Modalità per la messa a riposo a fine lavoro

PROVA PRATICA (4 ore)

Verifica finale: TEST E PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 180,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: LAVORATORE ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO - CARRELLI SEMOVENTI, BRACCIO TELESCOPICO, TELESCOPICI ROTATIVI.

Durata: 20 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso ottempera a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 Titolo III s.m.i. e Accordo Stato regioni del 22/02/2012.

MODULO GIURIDICO-NORMATIVO (1 ora)

Normativa generale in materia di salute e sicurezza

Normativa specifica in materia di uso dell'attrezzatura

MODULO TECNICO (7 ore)

Nozioni elementari di fisica e condizioni di equilibrio

Sistemi di ricarica batterie

Componenti strutturali e dispositivi di comando e sicurezza dell'attrezzatura

Manuale di istruzione d'uso e manutenzione dell'attrezzatura

DPI specifici

Analisi dell'area di utilizzo dell'attrezzatura

Informazione visiva per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature

MODULO PRATICO (8 ore)

Condizioni dell'area di lavoro

Manovre di emergenza

Modalità di messa in sicurezza delle attrezzature

Modalità per la messa a riposo a fine lavoro

PROVA PRATICA (4 ore)

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 240,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: LAVORATORE ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI GRU A TORRE A
ROTAZIONE IN ALTO E IN BASSO

Durata: 18

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso ottempera a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 Titolo III s.m.i. e
Accordo Stato regioni del 22/02/2012.

MODULO GIURIDICO-NORMATIVO (1 ora)

Normativa generale in materia di salute e sicurezza

Normativa specifica in materia di uso dell'attrezzatura

MODULO TECNICO (7 ore)

Componenti strutturali e dispositivi di comando e sicurezza dell'attrezzatura

Manuale di istruzione d'uso e manutenzione dell'attrezzatura

DPI specifici

Analisi dell'area di utilizzo dell'attrezzatura

Informazione visiva per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature

MODULO PRATICO (6 ore)

Condizioni dell'area di lavoro

Manovre di emergenza

Modalità di messa in sicurezza delle attrezzature

Accessori di sollevamento

PROVA PRATICA (4 ore)

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 160,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: LAVORATORE ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE) SU STABILIZZATORI E SENZA STABILIZZATORI

Durata: 12 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso ottempera a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 Titolo III s.m.i. e Accordo Stato regioni del 22/02/2012.

MODULO GIURIDICO-NORMATIVO (1 ora)

Normativa generale in materia di salute e sicurezza

Normativa specifica in materia di uso dell'attrezzatura

MODULO TECNICO (3 ore)

Componenti strutturali e dispositivi di comando e sicurezza dell'attrezzatura

Manuale di istruzione d'uso e manutenzione dell'attrezzatura

DPI specifici

Analisi dell'area di utilizzo dell'attrezzatura

Informazione visiva per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature

MODULO PRATICO (6 ore)

Condizioni dell'area di lavoro

Posizionamento degli stabilizzatori in situazioni critiche

Manovre di emergenza

Modalità di messa in sicurezza delle attrezzature

Modalità per la messa a riposo a fine lavoro

PROVA PRATICA (2 ore)

Verifica finale: TEST, PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 160,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: LAVORATORE ADDETTO ALLA CONDUZIONE DI MACCHINE MOVIMENTO TERRA, ESCAVATORI IDRAULICI, CARICATORI FRONTALI E TERNE.

Durata: 20 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso ottempera a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 Titolo III s.m.i. e Accordo Stato regioni del 22/02/2012.

MODULO GIURIDICO-NORMATIVO (1 ora)

Normativa generale in materia di salute e sicurezza

Normativa specifica in materia di uso dell'attrezzatura

MODULO TECNICO (3 ore)

Componenti strutturali e dispositivi di comando e sicurezza dell'attrezzatura

Manuale di istruzione d'uso e manutenzione dell'attrezzatura

DPI specifici

Analisi dell'area di utilizzo dell'attrezzatura

Informazione visiva per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature

MODULO PRATICO (12 ore)

Condizioni dell'area di lavoro

Manovre di emergenza

Modalità di messa in sicurezza delle attrezzature

Modalità per la messa a riposo a fine lavoro

PROVA PRATICA (4 ore)

Verifica finale: TEST E PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 240,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AI LAVORI ELETTRICI (PES - PAV - PEI)

Durata: 16

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di aggiornare le conoscenze in merito alle disposizioni legislative e norme tecniche in materia di sicurezza degli operatori elettrici e aggiornare le conoscenze in merito individuazione delle fonti di pericolo, delle barriere di sicurezza e dei rischi residui.

Il corso consente al datore di lavoro di assolvere al dettato legislativo in materia di formazione del personale che si espone al rischio elettrico (manutentori, impiantisti, quadristi e tecnici di laboratorio). I criteri di prevenzione e di buona tecnica illustrati nel corso sono conformi a quelli riportati nelle Norme CEI EN 50110-1 (2005) E CEI 11-27 (2005).

Disposizioni legislative e norme tecniche in materia di sicurezza degli operatori elettrici;
Individuazione delle fonti di pericolo, delle barriere di sicurezza e dei rischi residui;
Partecipazione attiva del manutentore elettrico al sistema aziendale di gestione della sicurezza;
Dinamica dell'infortunio elettrico ed effetti della corrente elettrica sul corpo umano;
Peculiarità professionali richieste alle persone esperte (PES), alle persone avvertite (PAV), alle persone idonee (PEI);
Qualità richiesta alla documentazione di supporto.

Procedura per interventi in assenza di tensione;
Procedura per interventi in prossimità di parti sotto tensione;
Procedura per interventi a contatto con parti sotto tensione;
Ripristino in sicurezza, sotto tensione, dei dispositivi di protezione contro le sovracorrenti;
Qualità dei dispositivi di protezione individuali.

Verifica finale: PROVA SCRITTA, PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 240,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE RISCHIO BASSO

Durata: 2 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso ottempera a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 Titolo III s.m.i. e la Circolare del Dipartimento dei VVFF 23/02/2011

Esercitazioni pratiche

Presenza visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sugli estintori portatili istruzioni sull'uso degli estintori portatili

Verifica finale: PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 70,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE RISCHIO MEDIO

Durata: 5 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso ottempera a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 Titolo III s.m.i. e la Circolare del Dipartimento dei VVFF 23/02/2011

Incendio e prevenzione (1 ora)

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (1 ora)

Esercitazioni pratiche (3 ore)

Verifica finale: PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 120,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO ADDETTO ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE RISCHIO ELEVATO

Durata: 8 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso ottempera a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 Titolo III s.m.i. e la Circolare del Dipartimento dei VVFF 23/02/2011

Incendio e prevenzione (2 ora)

Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ora)

Esercitazioni pratiche (3 ore)

Verifica finale: PROVA PRATICA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 150,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO GRUPPO A

Durata: 6 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Acquisire capacità di intervento pratico.
Esercitazioni.

Verifica finale: PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 100,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO GRUPPI B e C

Durata: 4 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Acquisire capacità di intervento pratico.
Esercitazioni.

Verifica finale: PROVA PRATICA

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 80,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Durata: 32 ore

Livello: BASE

Descrizione: Il percorso di formazione è riservato ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) in ottemperanza all'art. 37 del D.Lgs 81/08.

Requisiti d'ingresso: essere eletto o designato per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della sicurezza e della salute durante il lavoro.

I contenuti del corso rispettano quelli previsti dalle norme in atto:

- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio generali e specifici presenti in azienda
- Valutazione dei rischi
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione generali e specifiche presenti nell'azienda
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Nozioni di tecnica della comunicazione
- Verifica di apprendimento.

Verifica finale: TEST.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 360,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO ANNUALE PER AZIENDE CON PIU' DI 15 E MENO DI 50
DIPENDENTI

Durata: 4 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:
Aggiornamento sui contenuti e modifiche della normativa

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 80,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: AGGIORNAMENTO ANNUALE PER AZIENDE CON PIU' DI 50 DIPENDENTI

Durata: 8 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Aggiornamento sui contenuti e modifiche della normativa

Verifica finale: TEST

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 120,00 €

:

Tematica formativa: SOCIO SANITARIO

Titolo del corso: CULTURA DEL SERVIZIO AL PAZIENTE E GESTIONE DEL PAZIENTE

Durata: 20 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione:

Il corso si propone pertanto di aumentare le conoscenze e le competenze relative alla gestione del paziente e alla corretta comunicazione e relazione con le persone che richiedono i servizi dell'organizzazione. L'intervento formativo è rivolto agli operatori socio sanitari, con qualifica. Al termine del corso gli allievi avranno migliorato le loro capacità comunicative con l'utenza, acquisendo una progressiva conoscenza di sé come primo strumento di intervento

Contenuti

Le azioni del servizio accoglienza: accogliere, ascoltare, assistere

La comunicazione: lo strumento principale del servizio all'utenza

La comunicazione verbale e non verbale

La mediazione tra gli utenti e le istituzioni

L'analisi comportamentale delle esigenze dell'utente

Le caratteristiche della percezione del cliente: attese e risultati

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 220,00

Tematica formativa: SOCIO SANITARIO

Titolo del corso: BURN OUT E GESTIONE DELLO STRESS

Durata: 32 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: la sindrome del burn-out colpisce di solito le persone la cui attività lavorativa ha le caratteristiche di una "relazione di aiuto", come medici, insegnanti, psicologi, assistenti socio sanitari, in cui è presente quindi anche un forte investimento personale.

Il percorso proposto muove dalla valorizzazione delle esperienze di ciascun soggetto partecipante attraverso una riflessione sulle cause effetto che si innescano in una situazione lavorativa stressante. Il soggetto è invitato ad individuare gli elementi peculiari di una situazione stressante.

Cause e conseguenze dello stress

la Sindrome del burnout

Come mantenere il proprio ruolo senza coinvolgimenti emotivi

I fattori individuali del burnout

Gli effetti del burnout

Cenni di psicologia dinamica

Come affrontare le fonti di stress

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 352,00 €

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: LA COMUNICAZIONE INTERPERSONALE E CAPACITA' RELAZIONALI

Durata: 20 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso ha l'obiettivo di aumentare la capacità di comunicare con il cliente, così da ridurre lo stress, gli errori e le incomprensioni, e di conseguenza, ottenere una maggiore qualità professionale. Il corso si propone di facilitare nei partecipanti la comprensione dei meccanismi che stanno alla base della comunicazione interpersonale; l'acquisizione di semplici tecniche per impostare la comunicazione verbale in situazioni pubbliche; l'esercizio dell'ascolto attivo ed empatico per scegliere lo stile comunicativo più idoneo alla professione stessa.

Contenuti

Come costruire, organizzare e presentare un discorso;

Come imparare a gestire ansia ed emotività;

Come gestire la presenza scenica e il linguaggio del corpo; come consolidare la propria immagine pubblica e professionale.

La struttura del processo comunicativo: logiche e dinamiche

I principali ostacoli e barriere: come prevenire o gestire

Il processo di dispersione comunicativa: cosa fare.

La comunicazione verbale; regole d'oro per farsi capire

L'ABC della parola: brevità, chiarezza, accuratezza

Come gestire l'ansia: cosa fare

Il controllo della voce: imparare ad ascoltarsi

La postura e le tecniche di rilassamento

Progettare, costruire, preparare un discorso

Definire obiettivi e contenuti

Verifica finale TEST, PROVA SCRITTA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 220,00

Tematica formativa: SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Titolo del corso: I CARICHI DI LAVORO

Durata: 20

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di aumentare le capacità di analisi dei carichi di lavoro e di allocazione delle risorse di personale al fine di distinguere, gestire e superare le inefficienze dovute alla dotazione organica, da quelle dovute a colli di bottiglia organizzativi, a fattori logistici o tecnologici.

Contenuti

Rilevazione della struttura informale organizzativa funzionale;
Rilevazione del prodotto (analisi dell'output);
Rilevazione del lavoro prestato (analisi dell'input);
Determinazione degli standard di riferimento;
Formulazione delle valutazioni.

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 220,00 €

Tematica formativa: SOCIO SANITARIO

Titolo del corso: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Durata: 20

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: Il corso si propone di comprendere le variabili psico-sociali della gestione delle risorse umane, permettendo di acquisire una padronanza degli strumenti di base per valutare performance e competenze, orientare la mobilità e collaborare nei processi di ricerca, selezione, inserimento.

Contenuti

Migliorare la conoscenza d'insieme della funzione risorse umane e approfondirne tecniche e strumenti

Identificare i principi della gestione delle risorse umane e il significato delle politiche del personale

Conoscere le principali leve gestionali

Acquisire strumenti della funzione risorse umane immediatamente utilizzabili al rientro in azienda

Il campo d'azione nella gestione delle risorse umane

Ricerca e selezione

Retribuire e incentivare

Valutazione delle risorse umane come strumento di valorizzazione e motivazione

Sviluppo delle competenze chiave: progettazione e gestione della formazione in azienda

Clima e benessere organizzativo

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 220,00 €

Tematica formativa: SOCIO SANITARIO

Titolo del corso: GESTIONE DEL TEMPO

Durata: 16 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di migliorare la capacità di lavorare con meno ansia ma più efficacia ed efficienza, offrendo come risposta strumenti e metodi di time management e di controllo dello stress.

Contenuti

Aumentare la propria efficienza operativa

Automotivarsi per gestire con saggezza ed efficienza la risorsa tempo

Gestire con maggior consapevolezza e serenità i propri obiettivi personali e professionali, nel rispetto dei propri vincoli e valori

Gestire interferenze e interruzioni per non penalizzare i propri obiettivi e il proprio ruolo

Imparare a dire no alle richieste irragionevoli e a patteggiare rinvii per ciò che non è prioritario

Conoscere la concezione e la percezione del tempo dei colleghi con cultura diversa da quella italiana

Utilizzare il duplice strumento della delega/controllo per moltiplicare le proprie attività

Saper pianificare il tempo per il recupero delle energie e applicare tecniche di gestione dello stress.

Quali vantaggi ottenere da una migliore gestione del tempo

Come il ruolo incide sulla gestione delle attività e del tempo

Riconoscere i propri margini di manovra

Tempo come nemico, tempo come alleato

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 220,00 €

Tematica formativa: SOCIO SANITARIO

Titolo del corso: GESTIONE DEI CONFLITTI

Durata: 24

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: il corso si propone di migliorare la capacità di affrontare e, se possibile, di trasformare il conflitto fino a risolverlo.

Contenuti

Affrontare un conflitto interpersonale determinandone la natura e/o l'origine del conflitto stesso.;

Imparare a comunicare in modo chiaro e costruttivo (obiettivi prefissi, e aspettative, regole, criteri operativi);

Ascoltare l'altro e condividere gli scopi;

Conservare la calma e reagire costruttivamente in situazioni stressanti, impedendo alle emozioni di interferire nel proprio lavoro;

Saper chiedere un aiuto agli altri, essere capaci di vivere in modo propositivo le emozioni, essere disponibili a dare fiducia;

Avere la capacità di cambiare prospettiva e di "mettersi nei panni dell'altro" (essere empatici);

Vedere il conflitto come una risorsa.

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA.

Numero partecipanti: 24

Quota iscrizione: 264,00 €

Tematica formativa: SOCIO SANITARIO

Titolo del corso: LA MOVIMENTAZIONE DEI PAZIENTI

Durata: 16 ore

Livello: SPECIALISTICO

Descrizione: Il corso si propone di ridurre l'incidenza delle patologie muscolo scheletriche tra gli operatori addetti all'assistenza, in particolare di aumentare le conoscenze (teoriche e pratiche) sulle corrette tecniche di movimentazione dei pazienti e aumentare le conoscenze relative alla cura di se finalizzate al mantenimento della tonicità muscolare e al ripristino delle condizioni di benessere

Contenuti

La colonna vertebrale e modalità di protezione
Traslazione del paziente sul piano d'appoggio;
Trasferimento del paziente dalla posizione supina alla stazione eretta;
Trasferimento paziente letto-carrozzina, letto-barella e viceversa;
Movimentazione dei pazienti con l'uso di ausili.

Verifica finale: TEST, PROVA SCRITTA.

Numero partecipanti: 20

Quota iscrizione: 176,00 €